



**ÉVREUX**

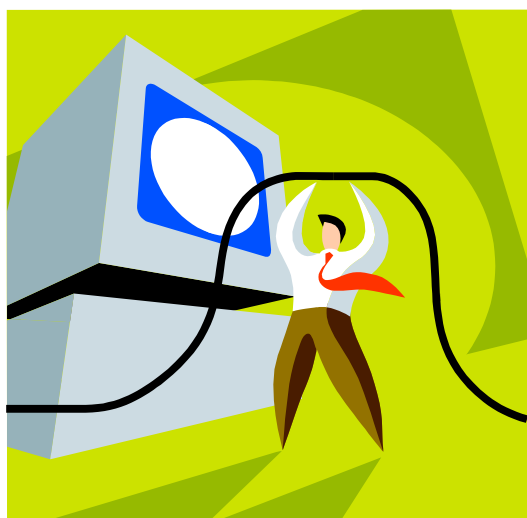


**ÉVREUX**  
PORTES DE NORMANDIE

**Service commande publique mutualisé  
Ville d'Evreux et Communauté d'Agglomération  
Evreux Portes de Normandie**

9 rue Voltaire  
27 000 EVREUX

## **GUIDE DE L'OFFRE DEMATERIALISEE**



**2018**

## SOMMAIRE

1. Qu'est-ce que la totale dématérialisation des procédures de marchés publics ?.....	3
2. Quels sont les changements liés à la totale dématérialisation des procédures ?.....	3
3. Qu'est-ce qu'un profil d'acheteur ? .....	3
4. Qu'est-ce qu'une offre dématérialisée ? .....	4
5. Comment s'organiser pour créer une offre dématérialisée ? .....	4
6. Qu'est-ce que la signature électronique ?.....	4
7. Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur ? .....	5
8. LEXIQUE .....	10

## 1. Qu'est-ce que la totale dématérialisation des procédures de marchés publics ?



La totale dématérialisation des procédures de marchés publics consiste à transformer tous les échanges et documents papier d'une procédure (dossier de consultation, offre, courriers etc.) par des **moyens de communication électronique** (fichiers informatiques, signature électronique, mail horodatés).

**Toutes les étapes d'une procédure de marché public doivent être dématérialisées pour le 1<sup>er</sup> octobre 2018 au plus tard**, échéance fixée par le décret applicable aux marchés publics.

## 2. Quels sont les changements liés à la totale dématérialisation des procédures ?

Les principales modifications sont :



- ↪ les **dossiers de consultation** seront uniquement téléchargeables sur le profil d'acheteur
- ↪ les offres papier disparaissent au profit des **offres dématérialisées**
- ↪ la **signature électronique** de l'offre devient obligatoire pour l'acheteur et le candidat
- ↪ les courriers seront envoyés par **mail horodatés**
- ↪ la **notification du marché** par courrier recommandé sera remplacée par l'envoi d'un mail horodaté avec les pièces contractuelles du marché en pièce jointe
- ↪ les **modifications du contrat** (ex : avenant, acte de sous-traitance) seront signées électroniquement
- ↪ des informations sur les contrats notifiés et les modifications de contrat, appelées **données essentielles de marchés publics**, seront publiées sur le profil d'acheteur.

## 3. Qu'est-ce qu'un profil d'acheteur ?

Un profil d'acheteur est un **site internet (plateforme)** qui permet:



- à l'acheteur de mettre à disposition des candidats, par **téléchargement**, les éléments du **dossier de consultation des entreprises (DCE)**
- à l'acheteur **d'envoyer des courriers** aux candidats par mail horodatés.
- au candidat de **poser des questions** à l'acheteur sur le marché
- au candidat **de déposer son offre dématérialisée** pour un marché

L'**adresse internet du profil d'acheteur** de la communauté d'agglomération Evreux Portes de Normandie (CA EPN) et de la Ville d'Evreux est :

<https://marchespublics.cg27.fr>

## 4. Qu'est-ce qu'une offre dématérialisée ?



L'offre dématérialisée contient les **mêmes documents que l'offre papier** mais il s'agit uniquement **de fichiers informatiques** (word, pdf, excel etc.).

**L'offre dématérialisée devient le format obligatoire** pour toutes les procédures de marchés publics. L'envoi d'une offre sur support papier n'est plus autorisé.

L'offre dématérialisée est **signée électroniquement** par le candidat grâce à un certificat électronique et à un logiciel de signature.

Elle est **déposée sur le profil d'acheteur** de la collectivité avant l'heure et la date limite de remise des offres de la consultation.

## 5. Comment s'organiser pour créer une offre dématérialisée ?

Pour créer une offre dématérialisée, le candidat à un marché public doit :

- **disposer des moyens informatiques suffisants.** Une connection internet performante, le navigateur Internet Explorer et des logiciels tels que Word, Excel, JAVA et Acrobat Reader sont des moyens nécessaires.
- **tester la configuration de son poste informatique** via le profil d'acheteur pour s'assurer que l'offre dématérialisée pourra être déposée sans problèmes (voir [Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur ?](#)).
- **Se doter d'une signature électronique.** Elle est composée d'un certificat électronique qui garantit l'identité du signataire et d'un logiciel de signature qui permet d'apposer la signature sur le document (voir [Qu'est-ce que la signature électronique ?](#))



**Il est vivement recommandé** aux candidats de :

- ↳ **créer une boîte mail dédiée aux marchés publics.**  
Cette adresse mail sera utilisée pour tous les échanges lors de la consultation y compris les demandes de compléments de candidature, les négociations ou encore les demandes d'attestations fiscales et sociales avant attribution du marché. Pour tous ces courriers un **délai de réponse imparti est fixé**. L'absence de réponse à l'acheteur dans ce délai peut engendrer l'élimination du candidat de la procédure. Cette boîte mail dédiée aux marchés **devra être consultée régulièrement**.

## 6. Qu'est-ce que la signature électronique ?

**Une signature électronique a autant de valeur que la signature manuscrite.**

Elle est composée de :



- Un **certificat électronique**. Il permet de garantir l'identité de son titulaire. Il est attribué à une seule personne physique ayant le pouvoir d'engager l'entreprise.

- **Un logiciel de signature** qui permet d'apposer la signature. Notre plateforme dispose d'un outil gratuit pour apposer votre signature électronique sur vos documents.

La signature électronique d'une offre dématérialisée **nécessite l'achat d'un certificat électronique** par le candidat.



**Il faut compter 15 jours à 1 mois pour obtenir un certificat.** Alors, n'attendez-pas la fin du délai de remise des offres pour effectuer votre démarche.

**Le certificat est attribué à une seule personne physique** ayant le pouvoir d'agir au nom et pour le compte de l'entreprise qui dépose une offre ou de son groupement s'il est le mandataire. Il doit être de niveau (\*\*) et conforme au RGS (Référentiel Général de Sécurité) ou équivalent. Vous pouvez contacter l'Autorité de Certification pour vous assurer de la conformité de votre certificat (<http://www.lsti-certification.fr>). Pensez à anticiper les absences par des délégations de pouvoir.

Dans chaque règlement de la consultation de nos marchés vous trouverez l'article "Transmission électronique" qui vous donnera plus de détails sur la signature électronique.



*La signature électronique **n'est pas une signature manuscrite scannée**. Cette dernière n'a pas de valeur juridique. **La signature d'un fichier ".zip "** n'est pas acceptable. Chaque pièce contractuelle doit être signée de façon distincte.*

## 7. Comment déposer une offre dématérialisée sur le profil d'acheteur ?


1. **S'identifier et télécharger le dossier de consultation des entreprises (DCE)** du marché via le profil d'acheteur <https://marchespublics.cg27.fr>
2. **Préparer les pièces de mon offre dématérialisée.** Les pièces de la candidature et de l'offre sont listées dans le règlement de la consultation. Ces documents seront sous format, word, excel ou pdf.
3. **Tester la configuration de mon ordinateur** sur le profil d'acheteur avant de déposer mon offre dématérialisée. La plateforme vous permet d'effectuer un test de dépôt d'offre sur une consultation fictive.



### Pré-requis :



- utilisation du système de navigation Internet Exploreur (IE)
- présence de l'environnement JAVA
- certificat de signature électronique
- installation du certificat dans le navigateur Internet Explorer (Outils, Option internet, Contenu, certificats)

**Résultat du test**




 La configuration de votre poste respecte les pré-requis techniques nécessaires pour déposer un pli sur la plate-forme de dématérialisation. Pour vous assurer du bon fonctionnement complet, nous vous recommandons de réaliser une réponse de test sur la consultation de test.

[» Consultation de test](#)


**Système d'exploitation et Navigateur**

- Système d'exploitation Windows 7 - 6.1	
- Navigateur : IE 9.0	



**Environnement Java**

- Présence d'un environnement Java	
- Version de l'environnement présent Oracle Corporation - 1.8.0_144	
- Version 32 bits de l'environnement Java 32	

**Lancement de l'applet**

- Lancement de l'applet de signature	
--------------------------------------	---

**Capacité cryptographique**


- Test de chiffrement Valide	
- Test d'accès au magasin de certificats Microsoft (Environnement Microsoft uniquement) Valide	

4. **Signer électroniquement** certains documents de son offre dématérialisée (acte d'engagement, les pièces financières comme le BPU et la DPGF). **A l'aide de votre certificat électronique**, vous avez la possibilité de signer un document, avant le dépôt de l'offre ou lors du dépôt, à l'aide de notre profil d'acheteur <https://marchespublics.cg27.fr>:

Jeu 7 Déc. 2017 13:20 Vous n'êtes pas authentifié Bienvenue

**S'identifier / S'inscrire**  
**Annonces**  
**Outils de signature**  
  ↳ Signer un document  
  ↳ Vérifier la signature  
**Aide**  
**Se préparer à répondre**

Outils de signature > **Signer un document**

  
Chargement de l'applet... Veuillez patienter

Avant d'utiliser l'outil de signature, nous vous invitons à vérifier que votre certificat de signature est bien accessible. Désignez ensuite le fichier à signer.

Document à signer :  [Parcourir](#)

[Valider](#)

5. **Déposer une offre électronique** sur le profil d'acheteur.

 **SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR** [En savoir plus](#)

[Tester ma configuratio](#) [» Consultation de test](#)

1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 **Dépôt** 4 Messagerie sécurisée

**Réponse électronique**  
Après avoir vérifié la bonne configuration de votre poste, si vous souhaitez répondre sous forme électronique à cette consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

[Répondre à la](#)

● **Contenus transmis**  
**Aucun résultat**

**Ma réponse**

Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre. Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.

+ Légende

**Pièces de la réponse**

Sélectionner toutes les pièces ↶ Signer les pièces sélectionnées

**Dossier d'offre** Actions

Pièce libre : [Acte d'engagement-Lot\\_n°3.doc](#) 👤 Aucune signature identifiée pour ce fichier

+ Ajouter une ou plusieurs pièces libres

Sélectionner toutes les pièces ↶ Signer les pièces sélectionnées

**Signature électronique des plis :** Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique)

**Chiffrement des plis :** Oui (sur mon poste de travail)

**Transmission sécurisée des plis :** Oui

**Conditions d'utilisation**

Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

Annuler Valider

1

2

3

4

**Voulez-vous exécuter l'application ?**

**Nom :** **Atexo-Signature-Et-Chiffrement**

**Editeur :** ATEXO

**Emplacement :** <https://marchespublics.cg27.fr>

Cette application sera exécutée sans restriction d'accès, ce qui peut représenter un risque pour votre ordinateur et vos informations personnelles. N'exécutez cette application que si vous faites confiance à l'emplacement et à l'éditeur ci-dessus.

Ne plus afficher ce message pour les applications de l'éditeur et de l'emplacement ci-dessus

Plus d'informations

Exécuter Annuler

**Avertissement de sécurité**

**Autoriser l'accès à l'application suivante à partir de ce site Web ?**

Site Web : <https://marchespublics.cg27.fr>

Application : Atexo-Signature-Et-Chiffrement  
Editeur : ATEXO

Ce site Web demande l'accès à l'application Java ci-dessus et son contrôle. N'autorisez l'accès que si vous faites confiance à ce site Web et si vous savez que l'application doit y être exécutée.

Ne plus afficher ce message pour cette application et ce site Web.

Autoriser Ne pas autoriser

[Informations supplémentaires](#)

Lors du dépôt de votre offre dématérialisée, des messages apparaîtront pour vous demander d'exécuter l'application Atexo signature et chiffrement.

Vous pouvez répondre de façon positive à chaque demande.

Il s'agit d'applicatifs liés au fonctionnement du profil d'acheteur.

Consultations > Répondre

**Date et heure limite de remise des plis :** 31/12/2018 17:30

**Référence | Intitulé :** TEST\_AOO\_2016 | Consultation de test AVEC signature électronique

**Objet :** Cette consultation de test AVEC SIGNATURE ELECTRONIQUE permet à une entreprise de s'assurer de la bonne configuration de son poste de travail (version de la machine Java, téléchargement correct des applets, etc.). Il est fortement recommandé aux entreprises de tester plusieurs jours à l'avance leur poste de travail, avant de remettre une réponse électronique réelle sur une consultation réelle.

Votre dépôt d'offre dématérialisée a été réalisé avec succès.

 Votre réponse a bien été enregistrée.  
Horodatage du dépôt : 08/12/2017 11:20:34

**Contenus transmis**

**Déposé le :** 08/12/2017 11:20  
**Par :** Commande publique Service (crassat@epn-agglo.fr)  
**Entreprise :** CA EVREUX PORTES DE NORMANDIE

**Dossier d'offre** Actions

 Pièce libre : [Acte d'engagement-Lot\\_n°3.doc](#) 

6. **Après le dépôt de votre offre dématérialisée, un mail de confirmation** vous sera envoyé par la plateforme avec la liste des documents et leur signature. En cas de doute ou d'erreur, vous avez la possibilité de déposer une nouvelle offre dématérialisée. **Seule la dernière offre remise sera prise en compte pour l'analyse.**

## Accusé de réception de réponse électronique

Bonjour Service Commande publique,

Une réponse électronique a bien été reçue pour la consultation ci-dessous :

<b>Entité publique</b>	FORM - Organisme de Formation
<b>Service</b>	FORM - Organisme de Formation
<b>Référence   Intitulé</b>	TEST_AOO_2016   Consultation de test AVEC signature électronique
<b>Objet de la consultation</b>	Cette consultation de test AVEC SIGNATURE ELECTRONIQUE permet à une entreprise de s'assurer de la bonne configuration de son poste de travail (version de la machine Java, téléchargement correct des applets, etc.). Il est fortement recommandé aux entreprises de tester plusieurs jours à l'avance leur poste de travail, avant de remettre une réponse électronique réelle sur une consultation réelle.



Entreprise	CA EVREUX PORTES DE NORMANDIE
Nom	Commande publique
Prénom	Service
Adresse électronique	
Horodatage du dépôt	08/12/2017 11:20:34
Contenu de la réponse :	
Fichier des pièces d'offre :	Acte d'engagement-Lot_n°3.doc - 838,5 Ko / Acte d'engagement-Lot_n°3.doc - Signature 1.xml - 4,54 Ko

La liste des documents déposés apparaît ici. Sur l'exemple, l'acte d'engagement et sa signature apparaissent. **Vérifiez que tous les documents demandés dans le règlement de la consultation sont bien présents dans votre offre dématérialisée.**

**Pour parer à toute éventualité de dysfonctionnement, en plus de votre offre dématérialisée, vous avez la possibilité de déposer, avant la date et l'heure limite de remise des offres, une copie de sauvegarde.**



- Il s'agit de **la copie de votre offre** sur support papier ou sur support électronique (CD-ROM, clé USB).
- Elle doit être **transmise dans les mêmes conditions** de forme (pli cacheté avec le nom du candidat et l'objet de la consultation) et de délai (avant la date limite de remise des offres) que l'offre principale, faute de quoi elle sera rejetée.
- **Elle n'est pas obligatoire** et doit comporter la mention "copie de sauvegarde" et le nom du soumissionnaire et du marché.
- **Si elle est ouverte à la place de l'offre principale, elle s'y substitue totalement.** La copie de sauvegarde doit contenir tous les éléments de l'offre et être signée, comme l'offre principale.



*En cas de **problème informatique**, pour déposer une offre électronique, vous pouvez contacter **l'assistance téléphonique de notre profil d'acheteur** au 0 820 20 77 43 de 9h00 à 19h00 les jours ouvrés. Un **guide d'utilisation** est également à votre disposition dans la **rubrique "Aide" du profil d'acheteur**.*

## 8. LEXIQUE

Définition des **principaux termes** liés à la totale dématérialisation des marchés publics :

- **Dématérialisation** : utilisation de moyens de communication électronique pour toutes les communications et échanges d'information.
- **Acheteur** : organisme public qui réalise l'achat, le marché public. Ici, il s'agit de la communauté d'agglomération Evreux Portes de Normandie (CA EPN) et la commune d'Evreux (Ville d'Evreux). Le service commande publique de ces deux collectivités est mutualisé.
- **Profil d'acheteur** : plateforme internet utilisée par l'acheteur pour mettre à disposition les éléments du marché public, permettre le dépôt de questions des candidats, et réceptionner les offres dématérialisées.
- **Signature électronique** : elle possède la même valeur juridique que la signature manuscrite à condition d'être réalisée à l'aide d'un certificat électronique valide (conforme au RGS) et d'un logiciel de signature qui permet d'apposer la signature.
- **Offre dématérialisée (ou électronique)** : ensemble des pièces de la candidature et pièces de l'offre, d'une réponse d'un candidat à un marché public, composé uniquement de fichiers informatiques (de type Word, Excel, Pdf etc.). Certaines pièces sont signées électroniquement à l'aide du certificat électronique du candidat. Elle est déposée, avant la date limite de remise des offres, sur le profil d'acheteur de la collectivité.
- **Mail horodaté** : courriel envoyé via le profil d'acheteur. Le destinataire recevra un mail avec un lien à cliquer pour prendre connaissance de la teneur du message. Dès que le destinataire a cliqué, la date et l'heure sont envoyées à l'expéditeur comme un avis de réception. Le mail horodaté remplace l'envoi postal en recommandé avec avis de réception. Il permet de s'assurer que le destinataire a bien pris connaissance du mail.
- **Dossier de consultation des entreprises** : ensemble des pièces qui compose le marché public et mis à disposition des candidats pour établir leur offre. Les documents les plus communs sont : l'acte d'engagement, le cahier des clauses administratives particulières, le cahier des clauses techniques particulières, le bordereau des prix unitaires ou la décomposition du prix global et forfaitaire, et d'autres documents selon le type de marché (plans, cadre servant au jugement des offres etc.).
- **Copie de sauvegarde** : il s'agit de la copie de l'offre déposée par le candidat. Elle est destinée à se substituer à l'offre principale en cas d'anomalies lors de la remise de l'offre dématérialisée (virus et dépôt hors délai). Cette copie devra être transmise sur support papier ou sur support physique électronique avant la date limite de remise des offres sous pli cacheté. Elle sera identique à l'offre principale déposée.

