



SIRH – Référent CIRIL (F/H)

La Communauté d'agglomération Evreux Portes de Normandie (plus de 110000 habitants, 74 communes) et sa ville centre Evreux offrent une qualité et un cadre de vie agréable idéalement située à une heure de Paris et des côtes normandes. Au cœur d'un patrimoine naturel et culturel reconnu, l'agglomération réunit commerce de proximité et industrie de pointe, sport, nature, culture sur un territoire à taille humaine tourné vers l'avenir.



Acteur incontournable dans la réalisation efficace des missions de service public par nos 2 500 agents, la **Direction Mutualisée des Ressources Humaines**, composée d'une quarantaine d'agents, est structurée en cinq pôles : Administration du Personnel, Recrutement, Formation, Santé et Sécurité au Travail, Support et Pilotage. Cette organisation permet de répondre de manière optimale aux besoins des agents et de garantir la qualité des services rendus à la population.

Description du Poste :

Animée par l'amélioration continue du service public, la Direction des Ressources Humaines (DRH) joue un rôle prépondérant dans le cadre du projet d'administration 2024-2027.

Dans le cadre du projet de modernisation de la direction et sous l'autorité de son Directeur, le SIRH sera le référent du pilotage des outils RH (CIRIL, RECRUITEE) pour accompagner les services de la Direction dans ses enjeux prioritaires sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines.

Vos Missions et activités :

- Accompagner la Direction dans ses projets de développement du SIRH (automatisation de process, dématérialisation...), et en être le référent.
- Suivre les mises à jour (patches, montées de versions) en lien avec le service pilotage et support RH et la Direction de l'Organisation et des Systèmes d'Information (DOSI) : communication auprès des gestionnaires, tests et mise en œuvre.
- Réaliser les paramétrages, automatisation des arrêtés.
- Assurer la coordination interne entre les DOSI et DRH. Répondre aux questions de premier niveau des utilisations en interne.

- Assurer le lien avec l'éditeur CIRIL, en complémentarité avec la DOSI.
- Assurer le lien avec l'éditeur RECRUITEE.
- Réaliser les traitements collectifs (ex : éditions en masse d'avancements d'échelon...), les extractions carrière et paie en fonction des besoins et ce pour l'ensemble des services de la DRH.
- Identifier les besoins de formation des utilisateurs.
- Définir et formaliser les procédures de saisie.
- Effectuer les reprises de données et des dossiers informatiques des dossiers des agents au niveau de la carrière et de la formation.
- Accompagner les agents de la DRH dans la réalisation des étapes et la résolution des problèmes rencontrés.
- Développer des outils d'import de données notamment au niveau de la paie et des contrôles de paie dans le SIRH mais également dans tous les domaines liés aux RH.
- Assurer la dématérialisation des dossiers
- Effectuer en renfort le traitement des cohortes dans le cadre de la gestion des retraites
- Veiller au respect de la conformité réglementaire relative à la protection des données personnelles
- Pilotage des projets informatiques liés à la RH (logiciel de gestion du temps de travail, modification du RIFSEEP)

Profil :

Titulaire du grade ingénieur vous maîtrisez les outils informatiques, notamment CIRIL RH, et avez un sens aigu du service public. Rigoureux, autonome et réactif, vous êtes capable d'organiser efficacement votre quotidien.

Aguerris au travail collaboratif et transversal, vous êtes en charge de conduire et/ou de réaliser des études et projets relatifs aux systèmes d'information destinés à améliorer la performance des services de la Direction des Ressources Humaines.

Vos compétences :

- Vous connaissez le statut de la Fonction Publique Territoriale et de l'environnement institutionnel.
- Vous connaissez la réglementation liée au statut, à la carrière et à la paie
- Vous maîtrisez les règles de gestion de la rémunération (paie, régime indemnitaire),
- Vous connaissez et maîtrisez le logiciel CIRIL, les outils informatiques « Pack Office » et les outils numériques en général,
- Bonne maîtrise des méthodes statistiques et des outils de traitement et d'analyses de bases de données.

Vos atouts :

- Vous aimez travailler en équipe et en transversalité,
- Force de proposition, vous avez les capacités à accompagner le changement,
- Vous disposez de qualités d'écoute, d'empathie et d'animation, et êtes pédagogue.
- Disponible, autonome et adaptable, vous faites preuve de réactivité et d'un bon sens de l'organisation
- Vous possédez d'excellentes capacités rédactionnelles et d'expression orale.

Vous êtes passionné par les logiciels et les ressources humaines, vous avez l'esprit méthodique et créatif, alors ce poste est fait pour vous !



Recrutement de fonctionnaire sur le grade ingénieur

Rémunération : statutaire + RIFSEEP groupe 3 : de 450 à 1500€.

Temps de travail : 36h36 hebdomadaires / 35 jours de congés annuels / 3 RTT / Convention TT
Le périmètre du poste peut imposer des rythmes de travail soutenus dans certaines périodes et demande une certaine disponibilité.

Adresse du poste : 16 rue de la Petite Cité, Evreux

Avantages : participation mutuelle / CNAS / Restaurant administratif / Accès gratuit piscines et médiathèques

Envoyez CV et lettre de motivation à recrutement@epn-agglo.fr

Date limite de candidature : 11 novembre 2024

Entretiens prévus 22 ET 29 novembre 2024

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.