

**ÉVREUX****ÉVREUX**
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le

Date limite de recrutement 01/11/2025

N° de poste 39691

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE MAITRESSE DE MAISON ▼**POSTE** Agent polyvalent (H/F)

Collectivité CCAS d'Evreux ▼ Direction Action sociale et CCAS Service Résidence Autonomie Lieu d'exercice Résidence Autonomie Quartier prioritaire de la ville oui non ✓ Encadrement oui non ✓ oui: nombre d'agents encadrés Durée d'affectation minimum attendue 3 ANS MINIML	Catégorie C ▼ Filière Médico sociale ▼ Cadre d'emplois agents sociaux territoriaux Grade agent social Nombre de points NBI non concerné ✓ Type de NBI Temps complet oui non ✓ Autre temps de travail 80%
TEMPS DE TRAVAIL	REMUNERATION
Nombre d'heures hebdo 28 heures Nombre de jours hebdo 5 Nombre de RTT 0 Nombre de congés annuels 28	<i>Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)</i> Groupe RIFSEEP 1 ▼ RI mini 300 RI maxi 750
FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non ✓ oui: lesquelles PSC1 HACCP DIPLOMES REQUIS Assistante de vie aux familles ou BEP Services aux personnes	AVANTAGES SOCIAUX
	Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Sous la responsabilité de la Direction des résidences autonomie, l'agent polyvalent assure les fonctions de maîtresse de maison ou agent de restauration au sein des établissements d'hébergement pour personnes âgées autonomes. L'agent polyvalent est un agent volant pouvant intervenir sur les quatre résidences autonomie en fonction des besoins du service (remplacement des agents en repos hebdomadaire, formation, congés, etc.).

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Sur les fonctions de maîtresse de maison:

- Accueillir et conseiller les résidents, les familles et les intervenants extérieurs
- Apporter une vigilance quotidienne auprès des résidents lors des visites de convivialité, et repérer d'éventuelles fragilités en vue de leur traitement ou diffusion auprès de l'équipe et direction
- Identifier les besoins des résidents afin d'assurer un accompagnement adapté et de qualité (liens avec les services hospitaliers, convalescence, organisme de tutelles, familles, professionnels du domicile...)
- Entretien des espaces collectifs et les logements vacants (après/avant occupation), rangement, gestion des stocks du matériel, des produits
- Participer au service de restauration (dressage des tables, rangements, nettoyage de la salle de restauration, vaisselle...)

- Participer à des temps d'animation collectives auprès des résidents,

Sur les fonctions d'agent de restauration:

- Effectuer le relevé des températures des armoires positives en cuisine
- Réceptionner et vérifier les denrées alimentaires livrées
- Remettre en chauffe et présenter les mets de manière agréable
- Accueillir les résidents au restaurant,
- Servir à l'assiette en respectant les régimes alimentaires des résidents et les quantités souhaitées
- Desservir les tables
- Entretien le matériel et des locaux de restauration
- Procéder au nettoyage et au rangement de la vaisselle

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Connaissance du public âgé et des pathologies inhérente à l'âge
Maîtrise de l'outil informatique
Connaissance des techniques d'entretien et règles d'hygiène
Maîtrise des règles d'hygiène, des locaux, des matériels et de sécurité alimentaire (HACCP)
Gestes de premier secours

Savoir-être - qualités personnelles

Etre bienveillant
Disponible
Accueillant
A l'écoute.
Sens de l'initiative
Responsabilité
Sens du travail en équipe
Discrétion
Neutralité
Confidentialité.
Sens du service aux résidents âgés.

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Maîtrise des règles d'hygiène des locaux et de sécurité alimentaire
Maîtriser l'utilisation du matériel d'entretien et de cuisine
Maîtrise de la traçabilité de la qualité
Gestion des urgences
Gestion des conflits
Adapter sa communication et son comportement aux différents publics

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Astreintes semaines
Visites auprès des résidents les samedis et dimanches matins quand astreinte
Polyvalence sur toutes les résidences autonomies
Permis B obligatoire

Degré d'autonomie

Modéré

Niveau de responsabilité

Partagé

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓ Autres : préciser

Téléphone

Bureau personnel

Bureau partagé ✓

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité