



EMPLOI REPERE ASSISTANT EDUCATIF

POSTE EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS (H/F)

Collectivité Evreux Portes de Normandie

Direction DE TE

Service Petite Enfance

Lieu d'exercice

Quartier prioritaire de la ville oui non ✓

Encadrement oui non ✓

oui: nombre d'agents encadrés

Durée d'affectation minimum attendue 3 ans

Catégorie A

Filière Médico sociale

Cadre d'emplois Educateurs territoriaux de jeunes enfants

Grade

Nombre de points NBI non concerné ✓

Type de NBI

Temps complet oui ✓ non

Autre temps de travail

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36h36

Nombre de jours hebdo 5

Nombre de RTT 3

Nombre de congés annuels 34

REMUNERATION

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)

Groupe RIFSEEP 3

RI mini 400

RI maxi 1 200

FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non
oui: lesquelles

Diplôme d'Etat EJE

DIPLOMES REQUIS

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

L'éducatrice de jeunes enfants a pour mission d' accueillir les enfants et leurs familles dans un EAJE. Elle participe aux projets de l'établissement et accompagne les équipes dans leurs pratiques professionnelles. Elle assure la continuité du fonctionnement de la structure en l'absence de la directrice et/ou de son adjointe.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

- Elaborer, préparer et animer des projets
- Aménager l'espace, commander le matériel (jouets, activités manuelles)
- Accueillir les familles et les enfants aux côtés de l'équipe
- Observer et accompagner les équipes dans leur pratique éducative au quotidien
- Observer l'enfant individuellement et en groupe au quotidien avec l'équipe
- Planifier, organiser et adapter les activités d'éveil en collaboration avec les équipes
- Organiser l'aménagement de l'espace et le choix du matériel en lien avec l'équipe, en respectant le développement de l'enfant et en assurant sa sécurité
- Encadrer les stagiaires au sein de l'équipe

- Prendre en charge les tâches nécessaires à la continuité du fonctionnement de la structure
- Participer aux différents réunions (projet d'établissement...) et à leur préparation
- Partager ses observations dans un rôle préventif avec l'équipe de direction et la psychologue
- Intervention sur les structures Petite Enfance

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

- La réglementation Petite Enfance
- Développement de l'enfant
- Modes de fonctionnement des différents partenaires institutionnels
- Techniques de dynamique de groupe

Savoir-être - qualités personnelles

- Etre à l'écoute
- Sens de l'analyse et de la médiation
- Sens du service public
- Discrétion
- Etre autonome
- Sens de la pédagogie

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- Définir les espaces d'accueil, de jeux et de sommeil
- Recueillir les attentes et les besoins de l'enfant et de sa famille
- Conduire un entretien
- Informer, conseiller la famille et accompagner dans la parentalité
- Tenir à jour des fiches d'activités
- Faire preuve de discrétion professionnelle à l'égard des informations recueillies

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

- Horaires variables
- Disponibilité
- Exercice sur plusieurs structures

Degré d'autonomie

Moyen

Niveau de responsabilité

Moyen

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓ Autres : préciser

Téléphone ✓

Bureau personnel

Bureau partagé ✓

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité