



ÉVREUX



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 08/10/2024

Date limite de recrutement 08/11/2024

N° de poste 37968

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE REGISSEUR FINANCIER

POSTE Agent d'accueil au golf municipal

Collectivité Ville d'Evreux

Direction Promotion vie sportive , animation du territoire

Service golf

Lieu d'exercice golf

Quartier prioritaire de la ville oui non

Encadrement oui non

oui: nombre d'agents encadrés

Durée d'affectation minimum attendue 3 ans

Catégorie C

Filière Technique

Cadre d'emplois Adjoints techniques territoriaux

Grade

Nombre de points NBI 10 non concerné

Type de NBI 33

Temps complet oui non

Autre temps de travail

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36h36

Nombre de jours hebdo 5

Nombre de RTT 3

Nombre de congés annuels 35

REMUNERATION

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)

Groupe RIFSEEP 1

RI mini 300

RI maxi 750

FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non
oui: lesquelles

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

DIPLOMES REQUIS

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Chargé au sein du service golf, sous l'autorité du chef de service, de l'accueil des publics, de la vente et de la gestion des produits du golf municipal et du fonctionnement de l'accueil.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Accueillir au téléphone et physiquement le public
Gérer des réservations, abonnements , cours et forfaits
Gérer des logiciels spécifiques et administratifs
Gérer et mettre en place des compétitions
Vendre des droits d' accès et des produits de la boutique Proshop
Gérer des matériels en location, les produits et locaux
Gérer les inventaires et suivis du réassort
Gérer les tâches administratives diverses
Entretien des locaux de l'accueil

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Savoir accueillir
Savoir renseigner
Connaître l'ensemble des produits du golf municipal
Connaître l'outil informatique spécifique et bureautique
S'attacher à mettre en œuvre un service public de qualité
Maîtriser l'anglais courant
Connaître le golf et son milieu
Être réactif et capable de s'adapter au imprévus

Savoir-être - qualités personnelles

Être discret et réservé
Respecter le devoir de réserve et de discrétion à l'égard de la collectivité
Être disponible
Être patient et à l'écoute
Aisance d'élocution et vocabulaire adapté
Faire preuve d'amabilité en toute circonstance
Rendre compte à la hiérarchie
Échanger et partager avec ses collègues

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Facilité d'apprentissage de nouveaux logiciels spécifiques
Sens de l'organisation
Sens de la communication
Bonne aisance relationnelle
Savoir gérer plusieurs tâches à la fois
Savoir rendre compte à la hiérarchie

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Golf ouvert 7j/7j avec une amplitude importante
emploi du temps en roulement
Gestion des heures annualisées

Degré d'autonomie

moyen

Niveau de responsabilité

moyen

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique Autres : préciser

Téléphone

Bureau personnel

Bureau partagé

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité