



EVREUX



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 08/10/2024

Date limite de recrutement 08/11/2024

N° de poste 000007134

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE CHEF DE SERVICE



POSTE Chef de service vie associative

Collectivité Ville d'Evreux

Direction cohésion sociale et territoriale et vie associativ

Service vie associative

Lieu d'exercice rue de la petite cité

Quartier prioritaire de la ville oui non

Encadrement oui non

oui: nombre d'agents encadrés 14

Durée d'affectation minimum attendue 3 ans

Catégorie B

Filière Administrative

Cadre d'emplois Rédacteur territorial

Grade

Nombre de points NBI non concerné

Type de NBI

Temps complet oui non

Autre temps de travail

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36h36

Nombre de jours hebdo 5

Nombre de RTT 3

Nombre de congés annuels 35

REMUNERATION

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)

Groupe RIFSEEP 1

RI mini 350

RI maxi 1000

FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non
oui: lesquelles

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

DIPLOMES REQUIS

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Au sein de la direction cohésion sociale et vie associative vous mettrez en œuvre et animerez la politique associative de la collectivité.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

1/ Accompagner, la direction cohésion sociale et vie associative dans le pilotage de la politique associative ébroïcienne
- Accompagnement des projets structurants de la direction : maison des associations, charte associative...
- Valorisation des projets associatifs (valorisation du bénévolat, week-end des associations...)
- Accompagnement du passage du service en Pole ressources associatif : optimisation des moyens financiers/recherche de financement
- Pilotage et organisation du week-end des associations annuel

2/ Mettre en œuvre et suivre les moyens directs et indirects mis à disposition des associations
Moyens directs : Assurer l'organisation, la mise en œuvre et le suivi des subventions des associations

- Organisation de l'appel à projet, de l'instruction des demandes, suivi et évaluation des projets associatifs,
- Optimisation des moyens financiers / recherche de financements
Moyens indirects : identification, suivi et optimisation / gestion des réservations des différents lieux, suivi des conventions de mise à disposition des locaux associatifs (en lien avec le service gestion du patrimoine),

3/ Encadrement du service vie associative
- Gestion des maisons de quartiers et autres espaces (Halle des expos, salle Jules Janin...)
- Encadrement des équipes administratives et des agents SSIAP

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

- connaissance du statut de la fonction publique
- connaissance de la gestion d'association et de la réglementation associative
- connaissance des politiques publiques et des acteurs institutionnels et locaux
- maîtrise des dispositifs de financements

Savoir-être - qualités personnelles

- management d'équipe
- capacité d'organisation et d'adaptation
- capacité à fonctionner en mode projet
- déléguer
- rendre compte à la hiérarchie
- capacité d'analyse des situations
- gestion des priorités
- esprit de synthèse
- travail en équipe
- prise d'initiative
- diplomatie
- confidentialité
- défendre les intérêts supérieurs de la collectivité

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- expertise et conseil
- conception et développement
- conception et conduite de projets
- communication
- évaluation
- apporter des concepts opératoires

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Amplitude horaires variable en fonction des besoins du service et des projets.
Travail sous des délais contraints
Responsable Unique de Sécurité sur les bâtiments associatifs

Degré d'autonomie

fort

Niveau de responsabilité

fort

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓

Autres : préciser

Téléphone ✓

Ordinateur Portable/ Téléphone portable

Véhicule de service pour assurer les déplacements terrain

Bureau personnel

Bureau partagé ✓

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité