



ÉVREUX



ÉVREUX  
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

# FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 01/10/2024

Date limite de recrutement 01/11/2024

N° de poste 8052

Type de recrutement Interne/externe

**EMPLOI REPERE** CHARGE DE PROPLETE DES LOCAUX

**POSTE** CHARGE DE PROPLETE DES LOCAUX

**Collectivité** Ville d'Evreux

**Direction** Direction Accueil et Service Interne et de la rég

**Service** Moyens Généraux

**Lieu d'exercice** Evreux

**Quartier prioritaire de la ville** oui non

**Encadrement** oui non

oui: nombre d'agents encadrés

**Durée d'affectation minimum attendue** 3 ans

**Catégorie** C

**Filière** Technique

**Cadre d'emplois** Adjoint Technique

**Grade** Adjoint Technique

**Nombre de points NBI** non concerné

**Type de NBI**

**Temps complet** oui  non

**Autre temps de travail**

## TEMPS DE TRAVAIL

**Nombre d'heures hebdo** Annualisation

**Nombre de jours hebdo** 5 à 6

**Nombre de RTT** 3

**Nombre de congés annuels** 35

## REMUNERATION

*Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)*

**Groupe RIFSEEP** 2

**RI mini** 250

**RI maxi** 600

**FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS** oui non   
oui: lesquelles

PERMIS B OBLIGATOIRE

**DIPLOMES REQUIS**

## AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS  
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

## DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Entretien des locaux attribués au service.

## MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Balayer et laver les sols  
Collecter les corbeilles et poubelles  
Entretien des mobiliers et surfaces vitrées internes  
Hygiène des sanitaires et des Accueils  
Décaper et remettre en cire  
Mise à disposition ponctuelle vers d'autres services en cas de besoin exceptionnel  
Affecté à un secteur géographique sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous pouvez être amené à travailler ponctuellement pour d'autres secteurs du service, notamment lors des interventions de Week-ends et pour manque d'effectif

## COMPETENCES REQUISES

---

### Savoirs - connaissances théoriques

Manipulation et stockage des produits  
Principes de nettoyage et de désinfection  
Notice d'entretien des équipements et des matériels  
protocoles d'entretien

### Savoir-être - qualités personnelles

Avoir l'esprit d'équipe  
Discrétion  
Etre rigoureux  
Maîtrise de soi  
Autonome  
Sens du service public

### Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Utilisation de mono-brosse ou et auto-laveuse  
Utilisation des produits d'entretien adéquats et en toute sécurité  
Autonomie dans l'organisation de l'entretien des locaux

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

---

### Conditions de travail / contraintes

Horaires matinaux

### Degré d'autonomie

Faible

### Niveau de responsabilité

Faible

## MOYENS MIS A DISPOSITION

---

Poste informatique

Autres : préciser

Téléphone

Bureau personnel

Bureau partagé

### Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

### Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président  
DRH - CS 70186  
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : [recrutement@epn-agglo.fr](mailto:recrutement@epn-agglo.fr) (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité