



EVREUX



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 18/09/2024

Date limite de recrutement 20/10/2024

Direction des ressources humaines mutualisées

N° de poste 40728

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE CHARGE DE MISSION

POSTE Chargé de coopération CTG - petite enfance (F/H)

Collectivité Evreux Portes de Normandie



Catégorie B



Direction Cohésion sociale et vie associative

Filière Administrative



Service Pole projet social d'Agglomération

Cadre d'emplois Rédacteur

Lieu d'exercice EPN

Grade

Quartier prioritaire de la ville oui non

Nombre de points NBI non concerné

Encadrement oui non

Type de NBI

oui: nombre d'agents encadrés

Temps complet oui non

Durée d'affectation minimum attendue 3 ans

Autre temps de travail

TEMPS DE TRAVAIL

REMUNERATION

Nombre d'heures hebdo 36h36

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)

Nombre de jours hebdo 5

Groupe RIFSEEP 2



Nombre de RTT 3

RI mini 350

Nombre de congés annuels 34

RI maxi 1000

FORMATIONS

oui non

OBLIGATOIRES

oui: lesquelles

POUR EXERCER

AVANTAGES SOCIAUX

LES MISSIONS

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines

DIPLOMES REQUIS

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice cohésion sociale et vie associative, et au sein du Pôle Projet social d'Agglomération, le chargé de coopération CTG petite enfance, assure l'accompagnement des structures sur l'animation et le suivi des projets inscrits dans la CTG "volet petite enfance". Il assure ses missions en lien avec la chargée de coopération générale CTG, la chef de service petite enfance et les directrices EAJE et RPE.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

1/ Impulser et mettre en oeuvre la politique "petite enfance" de la CTG: participation aux instances de pilotage CTG; piloter et animer des instances de pilotage du volet petite enfance de la CTG; élaborer, mettre en oeuvre et suivre la programmation du déploiement du volet petite enfance de la CTG: élaborer et actualiser un diagnostic de territoire, définir les enjeux, objectifs généraux et opérationnels du volet petite enfance et les actions mises en oeuvre, concevoir et assurer l'évaluation des objectifs et enjeux du volet petite enfance de la CTG; assurer un travail de veille et de réponse aux appels à projets; création et diffusion d'outils de communication pour la promotion du service et des projets

3/ Accompagnement des structures sur l'animation et le suivi des projets inscrits dans la CTG "volet petite enfance": apporter un soutien méthodologique aux porteurs de projets pour la mise en oeuvre des actions/projets / élaborer et planifier un programme de formation répondant aux besoins des acteurs / apporter un suivi financier des projets de structures et des RPE en lien avec la cheffe de service et l'agent gestionnaire finances du service petite enfance / réaliser le suivi et l'accompagnement de sLAEP et Ludothèque

2/ Animer la mise en réseau des acteurs : rechercher, développer et mobiliser le réseau de partenaires et les personnes ressources dans la mise en place des actions /projets des structures / participer aux instances et réunions des partenaires locaux et institutionnels

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

- Connaissance des politiques publiques et des acteurs institutionnels et locaux
- Maitrise des dispositifs liés à la thématique
- Maitrise du développement social local
- Maitrise de l'outil informatique

Savoir-être - qualités personnelles

- Expertise et conseil
- Conception et développement
- Conception et conduite d'action
- Communication
- Production de connaissance
- Evaluation
- Apporter des concepts opératoires
- Capacité d'adaptation et d'anticipation

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- Aptabilité
- Capacité d'analyse
- Organisation et gestion des priorités
- Synthèse
- Travail en équipe
- Prise d'initiative

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

travail transversal et collaboratif en interne et externe
disponibilité horaire
déplacements sur l'ensemble du territoire

Degré d'autonomie

Fort

Niveau de responsabilité

Moyen

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique	✓	Autres : préciser
Téléphone	✓	Téléphone portable de type smartphone + ordinateur portable
Bureau personnel		Accès au pool de véhicules
Bureau partagé	✓	

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité