

**ÉVREUX****ÉVREUX**  
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

# FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le janvier 2024

Date limite de recrutement 06/10/2024

N° de poste 14939

Type de recrutement Interne/externe

**EMPLOI REPERE** CHEF DE SERVICE**POSTE** CHEF DU SERVICE EXPLOITATION DE LA VOIRIE (H/F)

<b>Collectivité</b> CA Evreux Portes de Normandie <b>Direction</b> DE LA VOIRIE ET DES AMENAGEMENTS <b>Service</b> EXPLOITATION <b>Lieu d'exercice</b> EVREUX <b>Quartier prioritaire de la ville</b> oui non <input checked="" type="checkbox"/> <b>Encadrement</b> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <b>oui: nombre d'agents encadrés</b> 25 <b>Durée d'affectation minimum attendue</b> 5 ANS	<b>Catégorie</b> B <b>Filière</b> Technique <b>Cadre d'emplois</b> TECHNICIENS TERRITORIAUX <b>Grade</b> TECHNICIEN <b>Nombre de points NBI</b> 15 non concerné <b>Type de NBI</b> Encadrement de proximité d'une équipe à vocation t <b>Temps complet</b> oui <input checked="" type="checkbox"/> non <b>Autre temps de travail</b>
<b>TEMPS DE TRAVAIL</b> <b>Nombre d'heures hebdo</b> été 38h15 / hiver 32h30 <b>Nombre de jours hebdo</b> 5 <b>Nombre de RTT</b> 3 <b>Nombre de congés annuels</b> 35	<b>REMUNERATION</b> <i>Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)</i> <b>Groupe RIFSEEP</b> 1 <b>RI mini</b> 400 <b>RI maxi</b> 1100
<b>FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS</b> oui non <input checked="" type="checkbox"/> <b>oui: lesquelles</b>  <b>DIPLOMES REQUIS</b> Bac +2	<b>AVANTAGES SOCIAUX</b> Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

## DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Sur le territoire de l'agglomération Evreux Portes de Normandie (EPN) de 74 communes, avec plus de 116 000 habitants, et plus de 1000 km de voirie, vous gérez les voies communales du territoire en entretien. Placé sous l'autorité de la directrice de la voirie et des aménagements, vous accompagnez le chef de centre dans son management du centre d'exploitation de Saint André de l'Eure et managez les agents du centre d'exploitation d'Evreux, afin d'assurer la mise en œuvre des techniques routières.

## MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Piloter les agents des deux centre d'exploitation, programmer et assurer les interventions en régie relatives à l'entretien, la maintenance et l'exploitation du territoire  
Assurer le management opérationnel de l'exploitation :  
Définir les missions, objectifs prioritaires et les résultats attendus en veillant à la réactivité et à la qualité des services rendus  
Réaliser la gestion administrative des interventions des agents sur les travaux d'entretien de voirie : DT/DICT, permission de voirie, arrêté de police, ...  
Prendre en charge les demandes d'interventions issues des Bons de travaux Atal et programmer les interventions courantes sur le domaine voirie.  
Elaborer et suivre le planning  
Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité sur les chantiers  
Établir les devis avec les fournisseurs de matériels et de matériaux (hors marché) en lien avec le magasinier et suivre la facturation

Gérer les dossiers administratifs des agents d'exploitation (formations, évaluations, absences diverses...) en lien avec la direction  
Réaliser et participer à la gestion de l'intégration, de la formation, de l'évaluation et de l'évolution de carrière des agents  
Réalise la rédaction des marchés d'entretien voirie

Coordonner les travaux de l'exploitation :  
Réaliser un bilan mensuel et annuel de l'activité en lien avec les gestionnaires de voirie

Activités secondaires :  
Réaliser le planning des astreintes estivale et hivernale  
Participer aux astreintes en tant que responsable d'astreinte en été et patrouilleur en hiver  
Participer aux réunions de coordination « travaux concessionnaires » et à la commission Voirie-Déchets

## COMPETENCES REQUISES

### Savoirs - connaissances théoriques

fonctionnement des administrations et établissements publics  
techniques d'animation et de pilotage des équipes  
méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation du travail  
normes et techniques liées au champ professionnel  
méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation du travail; outils de planification et de suivi des travaux  
techniques d'organisation et de planification de chantier  
techniques de contrôle de l'exécution des travaux  
règles de base de l'achat public et notion d'exécution d'un marché public ; notion de comptabilité publique  
procédures et techniques d'utilisation du matériel; règles d'utilisation des produits et matériels ; règles et consignes de sécurité; règles de sécurité et de signalisation des chantiers

### Savoir-être - qualités personnelles

sens du service public  
Capacité d'adaptation, d'écoute et d'intérêt aux autres  
Capacité à créer un esprit d'équipe  
avoir l'esprit d'équipe  
sens des relations humaines  
sens de l'initiative  
être autonome  
réactivité  
sens de l'organisation  
Esprit d'analyse et de synthèse  
sens des responsabilités et de la transversalité  
Discrétion

### Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Adapter son mode relationnel au public concerné et à la situation  
Planifier et contrôler la réalisation des travaux;  
Planifier les travaux d'entretien et de maintenance ; adapter et actualiser le planning des activités du chantier  
Piloter, suivre et contrôler les activités des agents ; organiser et contrôler l'entretien et la maintenance d'un lieu, équipement ou matériel  
Organiser des réunions d'équipes ; mettre en œuvre des délégations de responsabilité  
Établir et mettre en forme des documents administratifs  
Préparer et passer des commandes d'approvisionnement ; vérifier les factures  
Contrôler la formation et l'habilitation des agents à utiliser des matériels et équipements  
Remonter les informations importantes à sa hiérarchie (savoir rendre compte)  
Maîtrise du pack office ; ATAL / SIG souhaité

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

### Conditions de travail / contraintes

Disponibilité/Horaires de travail annualisées  
L'activité du poste porte sur le secteur en gestion par le service  
Astreintes estivales et hivernales  
Permis B obligatoire; C/E souhaités;

### Degré d'autonomie

large

### Niveau de responsabilité

fort

## MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique	✓	Autres : préciser
Téléphone	✓	Véhicules du service (uniquement dans le cadre des missions professionnelles) TELEPHONE PORTABLE
Bureau personnel		
Bureau partagé	✓	

### Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

### Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président  
DRH - CS 70186  
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : [recrutement@epn-agglo.fr](mailto:recrutement@epn-agglo.fr) (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité