



ÉVREUX



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 06/09/2024

Date limite de recrutement 06/10/2024

N° de poste 21565

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE AGENT DE PROPETE DES ESPACES PUBLICS

POSTE Ilotier

Collectivité Evreux Portes de Normandie

Direction de la Propreté, Déchets, Parc Motorisé

Service Propreté Urbaine

Lieu d'exercice St Michel

Quartier prioritaire de la ville oui non ✓

Encadrement oui non ✓

oui: nombre d'agents encadrés

Durée d'affectation minimum attendue 3 ans

Catégorie C

Filière Technique

Cadre d'emplois Adjoint Technique

Grade Adjoint Technique

Nombre de points NBI non concerné ✓

Type de NBI

Temps complet oui ✓ non

Autre temps de travail

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36h36

Nombre de jours hebdo de 4J et 5J

Nombre de RTT 3

Nombre de congés annuels 35 + ancienneté

REMUNERATION

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)

Groupe RIFSEEP 2

RI mini 250

RI maxi 600

FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui ✓ non

oui: lesquelles
PERMIS B (souhaité)

aucun

DIPLOMES REQUIS

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Placé sous l'autorité du responsable de secteur, cet îlotier sera chargé de l'entretien, nettoyage, lavage des trottoirs et du désherbage des espaces publics afin d'offrir à nos administrées un meilleur cadre de vie.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Propreté Général du secteur Entretien, nettoyage des trottoirs et places publiques
Travaux saisonnier (automne/hiver)
Intervention pendant et après manifestations
Participation aux « semaines marchés » et aux astreintes

L'agent pourra être amené à la conduite ou utilisation d'engins spécifique à la propreté urbaine après une formation interne (type balayeuse VL, laveuse, Kacher, aspirateur de trottoir).

Afin de pallier à l'absence d'agent dans le service, l'agent pourra être amené à un redéploiement dans d'autres équipes du service propreté.

Pour des raison de continuité de service, l'agent pourra être

Balayage, soufflage, lavage des rues
Vidange des corbeilles de rue
Nettoyage du mobilier urbain (haute-pressure)
Nettoyage des cours d'écoles
Désherbages des rues (manuel, mécaniques, thermiques)
Travaux saisonnier travaux d'automne
Travaux hivernal déneigement et sablage des rues
Intervention Ponctuel (encombrants, dépôts sauvage, GDV, ramassage d'animaux morts, affichages sauvages)
Entretien et nettoyage du matériel, véhicule et des locaux mis à disposition
Application des règles d'hygiène et sécurité (ports des EPI obligatoire)
Signaler à la hiérarchie de tout dysfonctionnement et incivilités rencontré sur la voie publique

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Connaissance du fonctionnement et l'entretien des outils de manutention liés au mission d'ilotier.
Connaissance réglementation en matière des règles d'hygiènes et sécurité liée aux outils et aux produits utilisés
Connaissance des méthodes alternatives aux Règles du « ZERO PHYTO »
Connaissance sur les consignes de tri des déchets et de collecte de déchets.
Exécution d'une tâche via un plan ou d'un programme de travail
Permis B (souhaité)

Savoir-être - qualités personnelles

Avoir l'esprit d'équipe
Respect des horaires
Respect de la hiérarchie et de ses collègues
Maîtrise de soi face aux publics
Sens du service public
Sens du travail
Implication personnel dans le travail demandé

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Rendre compte à la hiérarchie
Respect des consignes données
Entretien des équipements mis à disposition (matériels et locaux)
Signalement des dysfonctionnements rencontré (matériels, incivilités, état de la voie publique)
Réactivité sur les demande d'intervention
Respect du code de la route
Signalement sans délais au responsable technique, l'invalidité du permis de conduire

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

8h00 à 12h00 & 13h00 à 16h00 (+ 1h36 le mercredi)
Astreinte + Travail jour férié/week-end/nuit
Ports de charge lourde-travail salissant
Utilisation de matériel vibrant et bruyant
Marche active (plusieurs kms/ jour)

Degré d'autonomie

Faible

Niveau de responsabilité

Faible

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique

Autres : préciser

Téléphone

Vestiaires

salle de repos/refectoire

Bureau personnel

Douches

EPI

Bureau partagé

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité