



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 02/09/2024

Date limite de recrutement 02/10/2024

N° de poste 32678

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE ADJOINT AU DIRECTEUR DE STRUCTURE DEDIEE A L'ENFANCE ET LA PETITE ENFANCE

POSTE DIRECTEUR ADJOINT DE STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE

Collectivité Evreux Portes de Normandie

Direction DETE

Service PETITE ENFANCE

Lieu d'exercice EPN

Quartier prioritaire de la ville oui non

Encadrement oui non

oui: nombre d'agents encadrés

Durée d'affectation minimum attendue

Catégorie A

Filière Médico sociale

Cadre d'emplois Educateurs territoriaux de jeunes enfants

Grade Educateur territorial de jeunes enfants

Nombre de points NBI non concerné

Type de NBI

Temps complet oui non

Autre temps de travail

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36h36

Nombre de jours hebdo 5

Nombre de RTT 3

Nombre de congés annuels 34

REMUNERATION

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)

Groupe RIFSEEP 2

RI mini 450

RI maxi 1500

FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non
oui: lesquelles

DIPLOMES REQUIS DE EJE OU PUERICULTRICE OU IDE

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Rattaché-e hiérarchiquement à la directrice, Il (elle) a un rôle d ' assistance dans le cadre de la gestion de l ' établissement, l ' organisation de l ' accueil des familles et du suivi éducatif des enfants.

Il (elle) encadre les équipes en lien avec la directrice.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Assurer des missions en lien avec la directrice, telles que la mise en œuvre de la sécurité physique et affective du jeune enfant, la gestion du personnel.

Participer à l ' élaboration du projet d ' établissement, des protocoles et à l ' accompagnement des équipes dans les pratiques professionnelles.

Créer des liens pour la mise en œuvre d ' une collaboration avec les différents partenaires

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

- Connaître la réglementation Petite Enfance
- Connaissance du développement de l'enfant
- Connaissance en santé publique, hygiène en collectivité, éducation sanitaire et prévention
- Gestion d ' établissement

Savoir-être - qualités personnelles

- Etre à l'écoute
- Sens de l'analyse et de la médiation
- Sens du service public
- Discrétion
- Etre autonome
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- Identifier les démarches de l ' usager et l ' orienter et l ' accompagner dans ses démarches
- Conduire un projet d'organisation
- Faire preuve de discrétion professionnelle à l ' égard des informations recueillies
- Mobiliser son équipe autour du projet de service
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Animer des réunions
- Anticiper et réguler les conflits
- Organiser ses tâches en fonction du plan de charge
- Rendre compte du travail effectué
- Tenir à jour des fiches bilans / projets

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations
- Disponibilité

Degré d'autonomie

Prise de décisions si nécessai

Niveau de responsabilité

Moyenne

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓ Autres : préciser

Téléphone ✓

Bureau personnel ✓

Bureau partagé

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité