



ÉVREUX

ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 22/08/2024

Date limite de recrutement 21/09/2024

Direction des ressources humaines mutualisées

N° de poste 6028

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE CHEF DE SERVICE

POSTE directeur Unité Centrale de Production

Collectivité Caisse des Ecoles

Direction DE TE

Service UCP

Lieu d'exercice ucp

Quartier prioritaire de la ville oui non

Encadrement oui non

oui: nombre d'agents encadrés +5

Durée d'affectation minimum attendue 3 ans

Catégorie B

Filière Administrative

Cadre d'emplois Rédacteurs Territoriaux

Grade

Nombre de points NBI non concerné

Type de NBI

Temps complet oui non

Autre temps de travail

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36h36

Nombre de jours hebdo 5

Nombre de RTT 3

Nombre de congés annuels 34

REMUNERATION

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)

Groupe RIFSEEP 1

RI mini 400

RI maxi 1100

FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non
oui: lesquelles

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines

DIPLOMES REQUIS

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Chargé d'organiser et de gérer les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la Collectivité. Prévoir, animer et contrôler l'ensemble des moyens matériels et humains nécessaires à la réalisation de la prestation.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Gestion de l'exploitation et de la production (4500 repas/jour en liaison froide)
Mise en oeuvre un cadre budgétaire et comptable
Garant de l'application des normes d'hygiène et du Plan de Maitrise Sanitaire
Gestion optimale des moyens et des compétences de l'équipe pour assurer la continuité et la qualité.
Coordonner et gérer le fonctionnement de l'unité centrale de production
Rendre compte régulièrement au Directeur de l' Education des fonctionnements, difficultés, alertes et propositions

Effectuer des bilans réguliers
Suivi et relations étroites avec les services Petite Enfance, Vie Scolaires, Enfance et CCAS,
Gérer les absences/remplacements/recrutements
Gérer les conflits
Encadrer et organiser les tâches des agents de l'UCP
Liaison entre la Direction et les équipes
Etablir des propositions sur d'éventuelles orientations stratégiques
Force de proposition dans le cadre d'une modernisation
Gestion administrative et financière en liaison étroite avec les services supports
Politique d'achats répondant au cadre du marché et en cohérence avec la Collectivité
Recherche de nouveaux clients

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Connaissance du cadre réglementaire de la restauration collective (nutrition, qualité, hygiène, produits...)
Gestion budgétaire et administrative
Règles de comptabilité publique, marchés publics, statuts FPT
Méthode d'analyse des risques

Savoir-être - qualités personnelles

Discrétion
Autonomie
Réactivité
Ecoute
Disponibilité
Sens de l'analyse
Diplomatie
Sens de l'anticipation

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Techniques culinaires
Techniques de conduite de projets
Techniques managériales
Techniques d'analyse de tableaux de bord
Organiser et contrôler la mise en oeuvre des règles d'hygiène

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Travail en équipe
Horaires atypiques
Forte tension financière obligeant à rechercher et mettre en oeuvre des évolutions importantes

Degré d'autonomie

Fort

Niveau de responsabilité

Fort

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique	✓	Autres : préciser
Téléphone	✓	PC portable et téléphone portable
Bureau personnel	✓	
Bureau partagé		

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité