



ÉVREUX

ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

FICHE DE RECRUTEMENT

Direction des ressources humaines mutualisées

Fiche émise le 19/08/2024

Date limite de recrutement 18/09/2024

N° de poste 28403

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE ASSISTANT EDUCATIF

POSTE Auxiliaire de Puériculture

Collectivité Evreux Portes de Normandie



Catégorie B



Direction DE TE

Filière Médico sociale



Service PETITE ENFANCE

Cadre d'emplois Auxiliaire de puériculture territoriaux

Lieu d'exercice Multi Accueil Joliot Curie

Grade Auxiliaire de puériculture principal de 1ère classe

Quartier prioritaire de la ville oui non

Nombre de points NBI 10 non concerné

Encadrement oui non

Type de NBI QPV

oui: nombre d'agents encadrés

Temps complet oui non

Durée d'affectation minimum attendue 3 ans

Autre temps de travail

TEMPS DE TRAVAIL

REMUNERATION

Nombre d'heures hebdo 36h36

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)

Nombre de jours hebdo 5

Nombre de RTT 3

Nombre de congés annuels 35

Groupe RIFSEEP 2



RI mini 300

RI maxi 900

FORMATIONS oui non

**OBLIGATOIRES
POUR EXERCER
LES MISSIONS**

oui: lesquelles
Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de
Puériculture

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

DIPLOMES REQUIS

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Rattaché-e hiérarchiquement à la directrice de la structure, il organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans, dans le cadre du projet éducatif de la structure

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

- Recueillir et transmettre des informations aux familles
- Nettoyer, stériliser et préparer des biberons
- Pratiquer des soins d'hygiène
- Proposer et mettre en oeuvre des activités ludiques
- Aménager et décorer l'espace
- Planifier l'accueil des enfants
- Entretenir et désinfecter l'environnement de l'enfant
- Administrer les médicaments selon les protocoles ou prescriptions médicales
- Participer à des réunions de travail
- Participer à l'évaluation des stagiaires

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

- la réglementation Petite Enfance
- Développement de l' enfant
- Fonctionnement de la collectivité territoriale

Savoir-être - qualités personnelles

- Etre à l'écoute
- Disponibilité et amabilité
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle
- Etre autonome
- Sens de la pédagogie
- Bienveillance auprès des enfants

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- Recueillir les attentes et les besoins de l'enfant et de sa famille
- Informer, conseiller la famille et accompagner dans la parentalité
- Faire preuve de discrétion professionnelle à l' égard des informations recueillies
- Mettre en place des activités pour les enfants
- Réaliser des soins d'hygiène
- Appliquer les techniques de nettoyage de l'environnement de l'enfant
- Pratiquer les gestes de 1ers secours

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Travail au sein des structures collectives de EPN
Peut être amené(e) à accueillir les enfants dans une autre structure du territoire EPN
Horaires annualisés et variables pouvant être décalés ou changés en fonction du nombre d'enfants à encadrer
Disponibilité

Degré d'autonomie

Moyen

Niveau de responsabilité

Moyen

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique

Autres : préciser

Téléphone

Bureau personnel

Bureau partagé

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité