



ÉVREUX



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 05/07/2024

Date limite de recrutement 04/08/2024

N° de poste 39384

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE CHEF DE SERVICE

POSTE Chef du service golf municipal

Collectivité Ville d'Evreux



Catégorie B



Direction PSAT

Filière Administrative



Service Golf municipal

Cadre d'emplois Rédacteur

Lieu d'exercice Golf municipal

Grade Rédacteur

Quartier prioritaire de la ville oui non

Nombre de points NBI

non concerné

Encadrement oui non

Type de NBI

oui: nombre d'agents encadrés 12

Temps complet oui non

Durée d'affectation minimum attendue

Autre temps de travail

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36h36

Nombre de jours hebdo 5

Nombre de RTT 3

Nombre de congés annuels 34

REMUNERATION

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)

Groupe RIFSEEP 1



RI mini 400

RI maxi 1100

FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS

oui non

oui: lesquelles
Bac + 3, licence professionnelle
dans le domaine de l'animation,
la gestion et l'organisation des
APS

DESJEPS Spécialité sportive,
mention golf
Autre diplôme d'Ecole de
commerce

DIPLOMES REQUIS

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Assurer la gestion administrative et RH du service golf

Assurer la gestion commerciale et partenariale du golf d'Evreux et la gestion de l'équipement

Evaluer et satisfaire aux besoins du service Golf afin d'en assurer son bon fonctionnement opérationnel et fonctionnel.

Obtenir la satisfaction des abonnés et des clients dans le cadre de la démarche qualité mise en œuvre par la Mairie, la coopération vis-à-vis des partenaires et fait preuve de pro réactivité quant au développement de la structure.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

- organiser et suivre les procédures administratives et financières
- suivre les relations partenariales avec les collectivités, les instances fédérales (licences, redevances), la DRDJCS et l' Education Nationale, les acteurs économiques et institutionnels
- respecter la réglementation spécifique
- manager l' ensemble des équipes du Service
- optimiser la communication avec les abonnés, les clients, les dirigeants et les membres de l' association sportive, les partenaires, prestataires (bar-restaurant...)
- reporting auprès de ses supérieurs
- élaborer des objectifs commerciaux annuels et des plans d' actions correspondants dans le cadre de la stratégie définie par la collectivité..
- contribuer à l'image de la collectivité, aux relations avec les sponsors, aux relations avec les autres golfs

- assurer l' information aux partenaires contractuels (gérant du bar-restaurant...) pouvant être utile aux relations en particulier avec les clients et l' association sportive.
- valider les budgets en coordination avec l' intendant de terrain et supervision du travail effectué par l' intendant de terrain
- organiser des compétitions : calendriers, recherche des sponsors, organisation des épreuves
- s'assurer de la conformité aux normes d' hygiène et de sécurité et de la sécurité des installations, des biens, des clients et des salariés

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Compétences golfiques (de préférence être un bon joueur)
Gérer un équipement accueillant un public exigeant
Manager
Chercher de nouveaux partenaires
Mettre en œuvre des actions avec les partenaires

Savoir-être - qualités personnelles

Grande disponibilité
Patience et amabilité
Être à l'écoute du personnel et des clients
Communicant dans l'âme

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Aptitudes managériales confirmées
Aptitude à communiquer avec toute sorte de public
Être commercial

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Travail semaine et week-ends et jours fériés
Emploi du temps annualisé
Horaires amples et irréguliers
Présence obligatoire lors des compétitions

Degré d'autonomie

Fort

Niveau de responsabilité

Fort

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓ Autres : préciser

Téléphone ✓

Bureau personnel ✓

Bureau partagé

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité