

**EVREUX****ÉVREUX**  
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

# FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 05/07/2024

Date limite de recrutement 05/08/2024

N° de poste 43066

Type de recrutement Interne/externe

## EMPLOI REPERE

 CHEF DE SERVICE

## POSTE

 Chef de service logement et attributions**Collectivité** Evreux Portes de Normandie **Direction** Développement de l'Habitat et des Centralités**Service** Logement et Attributions**Lieu d'exercice** Site Saint-Louis**Quartier prioritaire de la ville** oui non **Encadrement** oui non

oui: nombre d'agents encadrés

**Durée d'affectation minimum attendue****Catégorie** A **Filière** Administrative **Cadre d'emplois** Attaché territorial**Grade** Attaché**Nombre de points NBI** non concerné**Type de NBI****Temps complet** oui  non**Autre temps de travail**

## TEMPS DE TRAVAIL

**Nombre d'heures hebdo** 36 h 36**Nombre de jours hebdo** 5**Nombre de RTT** 3**Nombre de congés annuels** 35

## REMUNERATION

*Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)***Groupe RIFSEEP** 2 **RI mini** 600**RI maxi** 1800**FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS**

oui non

oui: lesquelles

BAC + 3

## DIPLOMES REQUIS

## AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS  
restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines

## DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

En votre qualité de chef de service logement et attributions, vous animez le dispositif d'accueil des demandeurs de logement du guichet d'enregistrement d'Evreux, vous organiserez l'activité des agents du service en manageant et coordonnant 6 agents, avec l'appui de l'adjointe au chef de service, vous animerez le dispositif d'accompagnement du demandeur à l'échelle de l'intercommunalité et vous conseillerez les élus d'Evreux et d'Evreux Portes de Normandie dans la définition de la politique de peuplement.

## MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

- Accompagner les communes dans la mise en oeuvre du plan partenarial de la demande de logement social et d'information du demandeur,
- Préparer et animer la Conférence Intercommunale du Logement,
- Mettre en oeuvre les objectifs du Document cadre et de la Convention Intercommunale d'Attributions,
- Veiller à la bonne mise en oeuvre de la gestion en flux,
- Veiller au respect des droits de réservation de la Ville d'Evreux et d'Evreux Portes de Normandie par les bailleurs.
- Participer à la définition des enjeux liés à la politique de peuplement,
- Participer à l'analyse d'opérations du parc de logement public, en vue d'assurer la bonne adéquation des projets à la demande de logements de la commune centre.
- Participer à l'élaboration du volet Habitat du PLUi-HD.

- Valider les propositions de logement des gestionnaires locatifs,
- Participer aux commissions d'attribution de logement social ou superviser le traitement des décisions en CALEOL,
- Examiner et gérer les situations sociales complexes,
- Rédiger des notes, rapports et délibérations,
- Faire appliquer les procédures,
- Identifier les urgences et les priorités.
- Communiquer auprès des Élus.
- Organiser et gérer le fonctionnement du service, avec le soutien de l'adjointe au chef de service.

## COMPETENCES REQUISES

---

### Savoirs - connaissances théoriques

Bonne connaissance réglementaire dans le domaine de l'habitat social  
Techniques de la médiation et de résolution de conflits,  
Maîtrise du management,  
Maîtrise de l'orthographe et de synthèse,  
Maîtrise de l'outil informatique  
Veille juridique

### Savoir-être - qualités personnelles

Relation aux usagers  
Empathie,  
Rigueur,  
Aisance relationnelle,  
Sens des responsabilités, esprit d'initiative,  
Disponibilité et réactivité,  
Sens de l'analyse,  
Sens de l'organisaion,  
Sens du service public,  
Capacité d'écoute, d'analyse et de décisions.

### Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Animation d' équipe et gestion des ressources humaines  
Organiser et mettre en oeuvre un dispositif d'accueil physique et téléphonique du public,  
Piloter, suivre et contrôler les activités des agents  
Évaluer les activités du service,  
Diffuser une information auprès des demandeurs de logement social,  
Adapter son mode relationnel au public concerné et à la situation,  
Prendre les mesures appropriées en cas de situation d'urgence,  
Faire preuve de discrétion professionnelle à l'égard des informations recueillies,  
Respecter les délais et procédures liées à la législation du logement social,  
Conseil auprès des élus et préparation des décisions.

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

---

### Conditions de travail / contraintes

Permis B

### Degré d'autonomie

Fort

### Niveau de responsabilité

Fort

## MOYENS MIS A DISPOSITION

---

Poste informatique ✓      Autres : préciser

Téléphone ✓

Bureau personnel ✓

Bureau partagé

### Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

### Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président  
DRH - CS 70186  
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : [recrutement@epn-agglo.fr](mailto:recrutement@epn-agglo.fr) (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité