



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le

Date limite de recrutement 25/07/2024

N° de poste 0000034700

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE CHEF D'EQUIPE

POSTE Responsable du pôle seniors

<p>Collectivité CCAS d'Evreux</p> <p>Direction CCAS</p> <p>Service Pôle seniors</p> <p>Lieu d'exercice Maison de la santé</p> <p>Quartier prioritaire de la ville oui non ✓</p> <p>Encadrement oui ✓ non</p> <p>oui: nombre d'agents encadrés 4</p> <p>Durée d'affectation minimum attendue 3 ans minimum</p>	<p>Catégorie B</p> <p>Filière Administrative</p> <p>Cadre d'emplois Rédacteurs territoriaux</p> <p>Grade Rédacteur territorial</p> <p>Nombre de points NBI non concerné ✓</p> <p>Type de NBI</p> <p>Temps complet oui ✓ non</p> <p>Autre temps de travail</p>
TEMPS DE TRAVAIL	REMUNERATION
<p>Nombre d'heures hebdo 36H36</p> <p>Nombre de jours hebdo 5</p> <p>Nombre de RTT 3</p> <p>Nombre de congés annuels 35</p>	<p><i>Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)</i></p> <p>Groupe RIFSEEP 2</p> <p>RI mini 350</p> <p>RI maxi 1000</p>
<p>FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non ✓</p> <p>oui: lesquelles</p> <p>DIPLOMES REQUIS DEJEPS</p>	AVANTAGES SOCIAUX
	<p>Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines</p>

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Porteur d'une action globale concourant au bien-être des Seniors, le CCAS de la ville d'Evreux développe un ensemble d'actions favorisant le maintien du lien social et de l'autonomie. Il s'appuie sur une démarche de coordination impliquant la mise en place de partenariats humains et financiers étroits avec les acteurs de son territoire. La coordination œuvre également pour l'implication des seniors dans la construction de programmes d'activités adaptés aux besoins de la population ciblée.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice du CCAS, le responsable du pôle seniors est chargée de :

- Identifier les enjeux du territoire ébroïcien dans la conduite d'une politique de prévention en faveur des seniors
- Contribuer au développement des actions à destination des seniors au travers de démarches partenariales
- Favoriser la mise en réseau des acteurs locaux en leur proposant des temps d'échange réguliers
- Encourager la participation des seniors dans les dynamiques de projet
- Apporter des conseils méthodologiques au montage des projets auprès des acteurs locaux
- Evaluer et valoriser l'impact des actions auprès des seniors

- Animer le comité de pilotage des animateurs seniors du CCAS
- Assurer l'encadrement hiérarchique des agents du pôle

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

- Connaissance du public âgé
- Connaissance du réseau gérontologique et associatif local
- Maîtrise des bonnes pratiques et recommandations en matière de prévention
- Méthodologie de conduite de projets et évaluation
- Maîtrise des outils informatiques et statistiques
- Connaissances budgétaires
- Maîtrise des techniques de management

Savoir-être - qualités personnelles

- Sens du service public
- Aisance relationnelle et adaptabilité à tout profil d'interlocuteur (seniors, professionnel, institutionnel, etc.)
- Sens des responsabilités
- Dynamisme, réactivité et force de proposition
- Esprit d'initiative et de créativité
- Aptitude au travail d'équipe et de réseau
- Rigueur et organisation
- Capacité à convaincre et susciter l'adhésion
- Sens de l'écoute et de la diplomatie
- Devoir de réserve et de confidentialité

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- Animation et conduite de réunions
- Capacités rédactionnelles
- Capacité à organiser des manifestations
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise des stratégies et outils de communication.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Souplesse des horaires et des déplacements afin de favoriser le travail partenarial local et régional

Degré d'autonomie

Elevé

Niveau de responsabilité

Partagé

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓ Autres : préciser

Téléphone ✓

Bureau personnel

Bureau partagé ✓

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité