



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le

Date limite de recrutement 18/07/2024

N° de poste 0000017096

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE CHARGE DE MISSION

POSTE Chargé(e) d'Attractivité et de Développement Économique (F/H)

<p>Collectivité Evreux Portes de Normandie <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Direction Attractivité Economique, Emploi et Formation</p> <p>Service Service actions économiques et entrepreneuriat</p> <p>Lieu d'exercice Hôtel d'Agglomération</p> <p>Quartier prioritaire de la ville oui non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Encadrement oui non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>oui: nombre d'agents encadrés</p> <p>Durée d'affectation minimum attendue 3 ANS MINIML</p>	<p>Catégorie B</p> <p>Filière Administrative</p> <p>Cadre d'emplois Rédacteurs territoriaux</p> <p>Grade Rédacteur</p> <p>Nombre de points NBI non concerné <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Type de NBI</p> <p>Temps complet oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p>Autre temps de travail</p>
<p>TEMPS DE TRAVAIL</p> <p>Nombre d'heures hebdo 36H36</p> <p>Nombre de jours hebdo 5</p> <p>Nombre de RTT 3</p> <p>Nombre de congés annuels 35</p>	<p>REMUNERATION</p> <p><i>Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)</i></p> <p>Groupe RIFSEEP 2</p> <p>RI mini 350</p> <p>RI maxi 1000</p>
<p>FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>oui: lesquelles</p> <p>DIPLOMES REQUIS</p>	<p>AVANTAGES SOCIAUX</p> <p>Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines</p>

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

En cohérence avec l'ambition des élus et dans une volonté globale de développement de l'attractivité économique du territoire, les objectifs du poste sont de :

- Favoriser l'attractivité économique,
- Participer au développement des conditions d'accueil des entreprises,
- Dynamiser la vie économique locale en attirant de nouvelles entreprises et en favorisant le développement des entreprises existantes

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Mission principale : Mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques de l'EPCI en matière d'attractivité territoriale.

- o Présenter le territoire auprès de porteurs d'investissement par l'intermédiaire de documents, présence sur salons, relations avec des consultants, entretiens en direct,
- o Accueillir des porteurs d'investissement et assurer le suivi des contacts avec eux,
- o Mobiliser et orienter les porteurs de projet vers les dispositifs partenariaux de soutien aux entreprises en complémentarité avec la réponse apportée par l'EPCI,
- o Assurer le lien avec les différents services internes ou externes de l'EPCI concernés par l'accueil et la vie de l'entreprise (urbanisme, foncier, travaux, emploi, enfance, logement...),
- o Organiser, suivre et rendre compte des réponses adressées aux porteurs de projets et assurer un reporting précis dans le CRM dédié.

- o Contribuer à l'élaboration de la stratégie de développement économique du territoire
- o Participer à la requalification et la restructuration de Zones d'activités économiques
- o Assurer un suivi et un recensement du foncier à vocation économique et contribuer à l'élaboration d'une stratégie foncière
- o Rédiger et suivre les appels à projets et appel à manifestation d'intérêt à dimension économique
- o Appuyer et nourrir la bourse aux locaux pilotée par les Chargés de Relations Entreprises
- o Contribuer aux différents événements à caractère économique.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

- Formation de type sciences économiques / école de commerce,
- Expérience du monde de l'entreprise et connaissance du tissu économique local,
- Aptitude au montage de projets et ingénierie de l'innovation
- Ingénierie financière,
- Connaissance en urbanisme-aménagement,
- Maîtrise d'une langue étrangère idéalement (anglais ou allemand)
- Connaissance des collectivités territoriales.

Savoir-être - qualités personnelles

- Sens commercial affirmé,
- Capacité de dialogue et de négociation,
- Qualités relationnelles, écoute et pédagogie,
- Curiosité,
- Capacité à mobiliser et fédérer,
- Aptitude au changement,
- Souplesse et rapidité.

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- Animation de groupe,
- Parfaite expression écrite et orale,
- Travail en réseau,
- Approche pragmatique, en proximité des -entreprises,
- Démarche globale « service »,
- Sens de l'anticipation,
- Rendre compte à sa hiérarchie.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Le candidat, au travers de la mission de représentation de l'EPN et en sa qualité de technicien, doit pouvoir faire preuve d'une disponibilité horaire ponctuellement.

Déplacements à envisager à l'échelle locale, régionale.

Activité principale sur écran.

Degré d'autonomie

Forte

Niveau de responsabilité

forte

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓ Autres : préciser

Téléphone ✓

Bureau personnel

Bureau partagé ✓

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité