



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 19/03/2024

Date limite de recrutement 17/07/2024

Direction des ressources humaines mutualisées

N° de poste 14674

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE CHEF DE SERVICE

POSTE Chef de Service Actions Economiques et Entrepreneuriat

<p>Collectivité Evreux Portes de Normandie <input type="checkbox"/></p> <p>Direction Attractivité Economique, Emploi et Formation</p> <p>Service Actions Economiques et Entrepreneuriat</p> <p>Lieu d'exercice Hôtel d'Agglomération - 9 rue Voltaire</p> <p>Quartier prioritaire de la ville oui non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Encadrement oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p>oui: nombre d'agents encadrés 5</p> <p>Durée d'affectation minimum attendue 3 ans</p>	<p>Catégorie A <input type="checkbox"/></p> <p>Filière Administrative <input type="checkbox"/></p> <p>Cadre d'emplois ATTACHES TERRITORIAUX</p> <p>Grade ATTACHE</p> <p>Nombre de points NBI non concerné <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Type de NBI</p> <p>Temps complet oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p>Autre temps de travail</p>
TEMPS DE TRAVAIL	REMUNERATION
<p>Nombre d'heures hebdo 36h36</p> <p>Nombre de jours hebdo 5</p> <p>Nombre de RTT 3</p> <p>Nombre de congés annuels 35</p>	<p><i>Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)</i></p> <p>Groupe RIFSEEP 2 <input type="checkbox"/></p> <p>RI mini 600</p> <p>RI maxi 1800</p>
<p>FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>oui: lesquelles</p> <p>DIPLOMES REQUIS Formation développement économique, développement territorial de niveau Bac + 3</p>	AVANTAGES SOCIAUX
	<p>Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines</p>

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur de l'Attractivité économique, de l'Emploi et de la Formation, le Chef de Service Actions Économiques et Entrepreneuriat est chargé de participer à la mise en œuvre de la stratégie globale d'EPN pour le développement économique du territoire, de favoriser l'accueil et la mise en œuvre des projets d'implantation d'entreprises sur le territoire notamment par la commercialisation de la nouvelle zone d'activités Long Buisson 3 et des friches industrielles du territoire, de suivre la mise en œuvre du projet alimentaire territorial (PAT), d'accompagner et de favoriser l'entrepreneuriat à travers la PÉPITE (outil EPN au service des porteurs de projet) et le dispositif Citélab.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

- Contribuer à l'élaboration d'une stratégie territoriale de développement économique, de l'emploi et de la Formation
- Favoriser l'accueil et la mise en œuvre des projets d'implantation d'entreprises :
 - commercialisation de la zone d'activités Long Buisson 3 (en lien avec l'aménagement de la Zone d'activités) et du foncier économique propriété d'EPN
 - actions de prospection économique pour attirer de nouvelles entreprises sur le territoire
 - réflexion sur le développement d'une offre d'immobilier d'entreprises pour renforcer l'attractivité économique du territoire
 - suivi et la gestion du fonctionnement de l'Office de l'Entreprise et de l'Emploi (O2E) afin de proposer une offre de services gratuite destinée à l'accueil et l'accompagnement des entreprises et porteurs de projet.

- Développer le relationnel avec les entreprises du territoire pour mieux appréhender leurs attentes, leurs besoins et leurs projets
- Consolider les relations partenariales avec les partenaires locaux du développement économique : chambres consulaires, réseaux et organisations professionnels, filières économiques, BA 105...
- Assurer le suivi des contacts et projets d'implantation du service (tableau de bord, CRM)
3. Suivre et mettre en œuvre le Projet Alimentaire de Territoire défini par EPN
4. Accompagner, développer et promouvoir l'entrepreneuriat à travers la PÉPITE et le dispositif CITELAB
5. Management service : encadrement des agents, coordination de l'activité du service, gestion administrative et financière des activités du service...

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Connaissance des méthodes et outils de management
Connaissance du secteur du monde économique, de l'agriculture et de l'entrepreneuriat
Connaissance de l'environnement et du fonctionnement de l'EPCI et des collectivités territoriales (cadre réglementaire et fonctionnement des collectivités et des établissements publics)
Connaissance du fonctionnement des instances et des processus de décision de l'EPCI
Maîtrise des outils informatiques (word, excel, power point)
Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
Méthodes et outils d'évaluation
Connaissance des grands principes du développement durable et du fonctionnement du PCAET d'EPN

Savoir-être - qualités personnelles

Qualités managériales
Qualités relationnelles
Rendre compte
Force de propositions et capacité d'innovation
Sens du service public et des responsabilités
Sens de l'écoute
Rigueur
Réactivité
disponibilité et adaptabilité
Capacité à fédérer et à mobiliser

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Encadrer des équipes
Piloter et animer un projet
Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes
Mettre en place et suivre des outils de pilotage, de suivi
Elaborer et suivre l'exécution d'un budget
Evaluer les activités des collaborateurs et des équipes
Animer une réunion
Animer des groupes et des réseaux d'acteurs
Travailler en équipe
Maîtriser les techniques de communication interne
Maîtrise de l'expression écrite et orale

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Le candidat, au travers de la mission de représentation de l'EPN et en sa qualité de Chef de Service, doit pouvoir faire preuve d'une disponibilité horaire ponctuellement.
Déplacements à envisager à l'échelle locale, régionale.

Degré d'autonomie

Forte

Niveau de responsabilité

Importante

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓ Autres : préciser

Téléphone ✓

Bureau personnel ✓

Bureau partagé

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité