



ÉVREUX



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 21/05/2024

Date limite de recrutement 21/06/2024

N° de poste 10127

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE AGENT DE DÉCHÈTERIE

POSTE AGENT DE DECHETTERIE

Collectivité Evreux Portes de Normandie

Direction Propreté, Déchets et Parc Motorisé

Service Prévention et Gestion des Déchets

Lieu d'exercice Déchetterie de Saint Laurent, Guichainville

Quartier prioritaire de la ville oui non

Encadrement oui non

oui: nombre d'agents encadrés

Durée d'affectation minimum attendue

Catégorie C

Filière Technique

Cadre d'emplois Adjoint technique

Grade Adjoint technique

Nombre de points NBI 10 non concerné

Type de NBI Accueil du public

Temps complet oui non

Autre temps de travail

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo De 32 h à 39 h selon saison

Nombre de jours hebdo De 3,5 j à 4 j selon saison

Nombre de RTT 3

Nombre de congés annuels 35

REMUNERATION

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)

Groupe RIFSEEP 2

RI mini 250

RI maxi 600

FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non
oui: lesquelles

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines

DIPLOMES REQUIS

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Accueil et accompagnement des usagers lors de leurs dépôts en déchetterie ou éco-point.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Assurer l'accueil, l'accompagnement des différents usagers et le bon déroulement du tri des apports dans une déchetterie.
Vérifier les droits d'accès des usagers (cartes SPI et SPI pro (uniquement sur la déchèterie de Saint Laurent)).

Agir sur la circulation des usagers, en particulier en régulant les flux d'entrées : veiller au respect des règles de circulation sur le site.
Expliquer les règles de tri aux usagers et vérifier leur application
Réceptionner et gérer les déchets dangereux des ménages.

Recueillir et préparer les éléments de facturation (pont bascule).
Organiser les enlèvements des déchets (collecteurs et rotations de bennes),

Entretien du site : balayage manuel et souffleur en haut de quai et en bas de quai (derrière les bennes).

Gérer les aléas (incidents, conflits éventuels) en privilégiant le calme, la courtoisie et la continuité du service. Repérer, désamorcer une situation de tension avec les usagers et mettre en œuvre les moyens de réguler un conflit lié au non-respect du règlement intérieur de la déchèterie,

Pour les besoins du service, afin de pallier l'absence d'agents de déchèterie positionnés sur d'autres sites, les agents sont amenés à travailler sur tous les sites d'apport volontaire d'EPN (Val lton, Saint Sébastien, Sacquenville, Arnières et déchèterie mobile).
Ces sollicitations seront ponctuelles et pourront nécessiter une modification du rythme de travail. Les rythmes de travail sont définis par la hiérarchie selon la nécessité de service.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Techniques de régulation de conflit

Connaissances des différentes filières en déchetteries et des consignes de tri associées

Savoir-être - qualités personnelles

Avoir l' esprit d' équipe

Sens du service public

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Contrôler les accès à la déchetterie

Faire respecter les règles et consignes de sécurité

Utilisation du système de contrôle d' accès ou tenir à jour le registre de passage des usagers

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Amplitude horaire de 8h00 à 19h00 du lundi au dimanche.

Manutention de déchets parfois lourds

Travail en position debout

Travail en extérieur

Degré d'autonomie

Restreinte

Niveau de responsabilité

Faible

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique

Autres : préciser

Téléphone

✓

Vestiaires

Douche

Bureau personnel

Salle de repos

EPI

Bureau partagé

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président

DRH - CS 70186

27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité