



ÉVREUX



ÉVREUX  
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

# FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 03/05/2024

Date limite de recrutement 21/06/2024

N° de poste 10116

Type de recrutement Interne/externe

**EMPLOI REPERE** AGENT DE DÉCHÈTERIE

**POSTE** AGENT DE DECHETERIE

**Collectivité** Evreux Portes de Normandie

**Direction** Propreté, Déchets et Parc Motorisé

**Service** Prévention et Gestion des Déchets

**Lieu d'exercice** Déchetterie de Saint Laurent, Guichainville

**Quartier prioritaire de la ville** oui non

**Encadrement** oui non

oui: nombre d'agents encadrés

**Durée d'affectation minimum attendue**

**Catégorie** C

**Filière** Technique

**Cadre d'emplois** Adjoint technique

**Grade** Adjoint technique

**Nombre de points NBI** 10 non concerné

**Type de NBI** Accueil du public

**Temps complet** oui  non

**Autre temps de travail**

## TEMPS DE TRAVAIL

**Nombre d'heures hebdo** De 32 h à 39 h selon saison

**Nombre de jours hebdo** De 3,5 j à 4 j selon saison

**Nombre de RTT** 3

**Nombre de congés annuels** 352

## REMUNERATION

*Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)*

**Groupe RIFSEEP** 2

**RI mini** 250

**RI maxi** 600

**FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS** oui non  
oui: lesquelles

## AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS  
restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines

## DIPLOMES REQUIS

## DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Accueil et accompagnement des usagers lors de leurs dépôts en déchèterie ou éco-point.

## MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Assurer l'accueil, l'accompagnement des différents usagers et le bon déroulement du tri des apports dans une déchetterie.  
Vérifier les droits d'accès des usagers (cartes SPI et SPI pro (uniquement sur la déchèterie de Saint Laurent)).

Agir sur la circulation des usagers, en particulier en régulant les flux d'entrées : veiller au respect des règles de circulation sur le site.  
Expliquer les règles de tri aux usagers et vérifier leur application  
Réceptionner et gérer les déchets dangereux des ménages.

Recueillir et préparer les éléments de facturation (pont bascule).  
Organiser les enlèvements des déchets (collecteurs et rotations de bennes),

Entretien du site : balayage manuel et souffleur en haut de quai et en bas de quai (derrière les bennes).

Gérer les aléas (incidents, conflits éventuels) en privilégiant le calme, la courtoisie et la continuité du service. Repérer, désamorcer une situation de tension avec les usagers et mettre en œuvre les moyens de réguler un conflit lié au non-respect du règlement intérieur de la déchèterie,

Pour les besoins du service, afin de pallier l'absence d'agents de déchèterie positionnés sur d'autres sites, les agents sont amenés à travailler sur tous les sites d'apport volontaire d'EPN (Val lton, Saint Sébastien, Sacquenville, Arnières et déchèterie mobile).  
Ces sollicitations seront ponctuelles et pourront nécessiter une modification du rythme de travail. Les rythmes de travail sont définis par la hiérarchie selon la nécessité de service.

## COMPETENCES REQUISES

---

### Savoirs - connaissances théoriques

Techniques de régulation de conflit

Connaissances des différentes filières en déchèteries et des consignes de tri associées

### Savoir-être - qualités personnelles

Avoir l' esprit d' équipe

Sens du service public

### Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Contrôler les accès à la déchèterie

Faire respecter les règles et consignes de sécurité

Utilisation du système de contrôle d' accès ou tenir à jour le registre de passage des usagers

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

---

### Conditions de travail / contraintes

Amplitude horaire de 8h00 à 19h00 du lundi au dimanche.

Manutention de déchets parfois lourds

Travail en position debout

Travail en extérieur

### Degré d'autonomie

Restreinte

### Niveau de responsabilité

Faible

## MOYENS MIS A DISPOSITION

---

Poste informatique

Autres : préciser

Téléphone

✓

Vestiaires

Douche

Bureau personnel

Salle de repos

EPI

Bureau partagé

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président

DRH - CS 70186

27001 EVREUX CEDEX

Courriel : [recrutement@epn-agglo.fr](mailto:recrutement@epn-agglo.fr) (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité