



EVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 16/04/2024

Date limite de recrutement 19/05/2024

N° de poste 0000011861

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE REDACTEUR EN COMMUNICATION

POSTE Community manager

Collectivité Evreux Portes de Normandie

Direction de la Communication

Service Communication

Lieu d'exercice Beffroi _ Evreux

Quartier prioritaire de la ville oui non

Encadrement oui non

oui: nombre d'agents encadrés

Durée d'affectation minimum attendue

Catégorie C

Filière Administrative

Cadre d'emplois Adjoint administratif

Grade Adjoint administratif

Nombre de points NBI non concerné

Type de NBI

Temps complet oui non

Autre temps de travail

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36.36

Nombre de jours hebdo 5

Nombre de RTT 3

Nombre de congés annuels 35

REMUNERATION

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)

Groupe RIFSEEP 1

RI mini 300

RI maxi 750

FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non
oui: lesquelles

DIPLOMES REQUIS Titulaire d'un Bac +3, spécialisé en communication web ou marketing digital

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Placé sous l'autorité du responsable du Pôle Digital et du chef du service Communication, le community manager met en œuvre la stratégie digitale avec pour but d'asseoir l'e-réputation de la Ville et de l'agglomération Evreux Portes de Normandie. En favorisant l'interaction avec les habitants, mais également en développant la visibilité de l'action municipale, des dispositifs et événements des collectivités sur les médias digitaux.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Gestion des contenus médias sociaux :

- Assurer la création de contenus et textes pour les publications des différents réseaux sociaux (Facebook, Instagram, X, LinkedIn, TikTok)
- Créer des vidéos et en assurer le montage
- Participer à la gestion et aux plannings éditoriaux (programmation avec Agorapulse)
- Assurer le suivi de la veille en interne (suivi et mesure des performances) avec réalisation des reportings trimestriels
- Assurer une veille des outils, des tendances et des évolutions en externe

Sites internet :

- Mise à jour et suivi des sites internet (transversalité avec l'ensemble des services)
- Rédaction de contenus pour les pages web
- Suivi de projets web
- Lien avec les différents prestataires

Community management :

- Animer, développer, fidéliser les communautés afin de créer de l'engagement et d'acquérir de nouvelles cibles,
- Répondre au questionnement, réclamations et messages privés des internautes

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

- Appui au Responsable du Pôle Digital pour piloter des projets
- Mise en oeuvre et suivi d'un plan de communication
- Animation des réseaux sociaux
- Connaissance des logiciels suite Adobe, suite Business et des CMS
- Connaissance des médias sociaux
- Connaissance de l'environnement territorial local

Savoir-être - qualités personnelles

- Sens de l'organisation et capacité d'analyse de divers dossiers
- Aptitude au travail en équipe
- Réactivité, rigueur et pragmatisme
- Esprit d'initiative
- Intégrité, précision et autonomie

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- Savoir hiérarchiser l'information
- Savoir produire des posts en mobilité
- Savoir rédiger de manière dynamique

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire de la Ville d'Évreux et de l'agglomération Évreux Portes de Normandie. Permis B impératif.
Pics d'activités lors des événements organisés (soirs et week-ends). Devoir de réserve et capacités à gérer les urgences.

Degré d'autonomie

Haut

Niveau de responsabilité

Faible

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓

Autres : préciser

Téléphone ✓

Pool véhicules pour les déplacements sur le territoire.

Bureau personnel

Bureau partagé ✓

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité