



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 08.08.2023

Date limite de recrutement 07/10/2023

N° de poste 28159

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE AGENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS

POSTE AGENT DE MAINTENANCE DES RESIDENCES AUTONOMIE

<p>Collectivité CCAS <input type="checkbox"/></p> <p>Direction résidence autonomie</p> <p>Service résidence autonomie</p> <p>Lieu d'exercice résidences autonomie</p> <p>Quartier prioritaire de la ville oui non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Encadrement oui non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>oui: nombre d'agents encadrés</p> <p>Durée d'affectation minimum attendue 3 ans</p>	<p>Catégorie C <input type="checkbox"/></p> <p>Filière Technique <input type="checkbox"/></p> <p>Cadre d'emplois adjoints techniques territoriaux</p> <p>Grade adjoint technique territorial</p> <p>Nombre de points NBI non concerné <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Type de NBI</p> <p>Temps complet oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p>Autre temps de travail</p>
<p>TEMPS DE TRAVAIL</p> <p>Nombre d'heures hebdo 36H36</p> <p>Nombre de jours hebdo 5</p> <p>Nombre de RTT 3</p> <p>Nombre de congés annuels 35</p>	<p>REMUNERATION</p> <p><i>Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)</i></p> <p>Groupe RIFSEEP 2 <input type="checkbox"/></p> <p>RI mini 250</p> <p>RI maxi 600</p>
<p>FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p>oui: lesquelles</p> <p>Habilitation électrique PSC1</p> <p>DIPLOMES REQUIS</p>	<p>AVANTAGES SOCIAUX</p> <p>Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines</p>

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction des résidences autonomie, l'agent de maintenance assure ses interventions principalement au sein des quatre établissements d'hébergement pour personnes âgées autonomes, c'est un poste mutualisé avec tous les services et structures du CCAS. Il procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents : électrotechnique, mécanique, maçonnerie, plâtrerie/ peinture, plomberie/ chauffage. Il remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations, des matériels et des réseaux. Il réalise aussi des travaux neufs (installation, amélioration, modification).

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Effectue la maintenance, l'entretien et le dépannage des bâtiments dans tous les corps de métiers.
Assure la sécurité incendie en lien avec le prestataire chargé de la maintenance.
Effectue des courses ponctuelles pour les établissements (achats de matériaux, livraison de courriers urgents...)
Est responsable du stock qui lui est confié (inventaire régulier), contrôle les besoins et gère les commandes d'approvisionnement si nécessaire.
Réceptionne, range et distribue les produits au sein des résidences.
Est responsable de la gestion des véhicules des Résidences en lien avec le garage VILLE-EPN. (organisation des contrôles techniques, suivi des réparations...)
Evacue certains déchets en déchetterie.

Travail en collaboration étroite avec les services techniques Ville-EPN.
Gère les demandes d'intervention via EATAL auprès des services techniques Ville-EPN lorsque cela est nécessaire.
Gère le stock d'outils et de pièces et propose des investissements de matériels d'entretien et de maintenance.
Contrôle régulier des appels d'urgence, accessibilité des sorties de secours, chauffage, prévention sécurité incendie...
Participer à l'organisation des manifestations, l'installation du matériel et le transport des résidents si besoin.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Maîtrise de l'outil informatique.
Formation technique
Connaître les règles d'utilisation et d'entretien des produits et matériels.
Connaître la réglementation des établissements recevant du public et avoir des notions de sécurité et de risques pour les usagers.
Connaître les règles de sécurité au travail, les gestes et postures de la manutention.

Savoir-être - qualités personnelles

Etre bienveillant,
Etre réactif
Etre à l'écoute et à l'aise au contact des personnes âgées
Savoir travailler en équipe
Etre rigoureux, méthodique
Avoir le sens de l'organisation
Faire preuve d'initiative
Etre créatif et ingénieux
Etre respectueux des résidents et des agents
Etre respectueux du matériel mis à disposition
Etre capable de gérer l'urgence
Aptitude pour le travail manuel et avoir une grande polyvalence

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Effectuer l'ensemble des petites réparations
Compétences techniques, polyvalence sur des travaux de tous corps de métier

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Manutention, port de charges
Flexibilité des horaires, disponibilité auprès des résidents et des équipes
Astreintes soirs et weekend selon nécessité de service interventions possibles en EHPAD, SPASAD, siège CCAS
Permis B exigé

Degré d'autonomie

intermédiaire

Niveau de responsabilité

être en capacité de gérer les urgences

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓ Autres : préciser

Téléphone ✓

Bureau personnel

Bureau partagé ✓

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité