

**EVREUX****ÉVREUX**
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 09/08/2023

Date limite de recrutement 30/09/2023

N° de poste 9580

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE DIRECTEUR D'EQUIPEMENT CULTUREL

POSTE Directrice / Directeur des musées

Collectivité Evreux Portes de Normandie**Direction** Culture**Service** Musées**Lieu d'exercice** Musée d'Art, Histoire et Archéologie**Quartier prioritaire de la ville** oui non ✓**Encadrement** oui ✓ non**oui: nombre d'agents encadrés** 7**Durée d'affectation minimum attendue** 5 ans**Catégorie** A**Filière** Culturelle**Cadre d'emplois** Conservateur territorial du patrimoine**Grade** Conservateur territorial du patrimoine**Nombre de points NBI** 30 non concerné**Type de NBI** 15 Chef d'établissement Musée de France**Temps complet** oui ✓ non**Autre temps de travail**

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36h36**Nombre de jours hebdo** 5**Nombre de RTT** 3**Nombre de congés annuels** 35

REMUNERATION

*Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)***Groupe RIFSEEP** 1**RI mini** 450**RI maxi** 1500**FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS** oui non ✓
oui: lesquelles**DIPLOMES REQUIS** Conservateur territorial du patrimoine

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction de la Culture, vous assurez le fonctionnement de deux établissements labellisés Musées de France. Vous pilotez la gestion administrative et financière des établissements. Vous impulsez et pilotez la politique de programmation d'événements, d'expositions et d'activités. Vous assumez plus particulièrement le commissariat général et/ou scientifique des expositions programmées au musée d'Art, Histoire et Archéologie d'Evreux. Responsable scientifique en charge des collections du musée d'Art, Histoire et Archéologie d'Evreux (hors collections archéologiques). Force de proposition dans la construction d'actions partenariales.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

MISSIONS :

Assumer la responsabilité de deux établissements recevant du public (ERP type Y) - Manager l'équipe et optimiser les ressources humaines - Piloter et optimiser la gestion financière et la gestion administrative des musées - Garantir l'élaboration et la mise en oeuvre du projet scientifique et culturel des établissements en cohérence avec les collections et les politiques publiques engagées sur le territoire - Piloter et mettre en oeuvre les moyens de conservation et de classement des collections - Piloter et mettre en oeuvre les moyens d'étude des collections et la politique de restauration des collections - Concevoir et mener la politique d'acquisitions et la politique éditoriale - Concevoir et mettre en oeuvre la politique d'expositions temporaires et la politique des publics.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Garantir les conditions d'accès, d'accueil et de sécurité du public - Encadrer l'équipe - Budgets et suivi de l'exercice budgétaire - Bonne gestion administrative des établissements - Projets déclinés en actions du PSC - Tenue de l'inventaire, récolement et développement de la base documentaire, veille sanitaire sur les collections - Garantir la diffusion des oeuvres, mener et encourager la recherche sur les collections et promouvoir leur connaissance - Plan pluriannuel de restauration, mise en oeuvre des opérations de restauration, établir et mettre en oeuvre par phase un chantier des collections - Veille sur le marché de l'art, contact avec un réseau d'interlocuteurs privés et publics, dossiers et acquisitions en conformité avec la DRAC - Axes de la politique éditoriale, pilotage éditorial et/ou rédaction des ouvrages - Axes de la politique d'expositions temporaires et pilotage, commissariat général et/ou scientifique - Axes de développement de la médiation.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Connaissance des institutions culturelles et de leurs réseaux
Niveau scientifique confirmé en histoire et histoire de l'art
Maîtrise du code de patrimoine et de l'ensemble des aspects réglementaire encadrant les Musées de France et les ERP
Connaissance des évolutions et innovations dans le secteur muséal
Connaissance des enjeux et évolutions des politiques publiques de secteurs connexes : éducation, enseignement, social, économie, tourisme, loisirs ...
Maîtrise des fonctionnements et des réglementations de la fonction publique territoriale
Maîtrise de l'anglais

Savoir-être - qualités personnelles

Sens du service public
Sens du travail en équipe
Sens du relationnel
Rigueur, organisation
Capacités d'analyse et de synthèse
Sens de la négociation
Sens de la communication

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Poursuivre ses objectifs tout en intégrant vision globale et contraintes extérieures
Etre force de proposition auprès de la hiérarchie et des décideurs
Pratiquer un management motivationnel auprès de l'équipe
Travailler en mode projet en tant que chef de projet
Hiérarchiser les priorités

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Travail fréquent le soir, de nuit et les week-ends.
Grande disponibilité requise.
Responsabilité de biens patrimoniaux et d'ERP.
Déplacements réguliers dans le département et en France.

Degré d'autonomie

Fort

Niveau de responsabilité

Fort

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓

Autres : préciser

Téléphone ✓

Téléphone portable, ordinateur portable, accès au pool automobile dans le cadre des déplacements professionnels

Bureau personnel ✓

Bureau partagé

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité